

令和 8 年度前期 履修登録・抽選希望登録について

令和 8 年 3 月 19 日

履修登録・抽選希望登録はポータルサイト「UNIVERSAL PASSPORT」(通称「UNIPA (ユニパ)」)で行います。

<UNIPA> <https://unipa.tokoha-u.ac.jp/uprx/>

『ポータルサイト「UNIPA」利用の手引き(学生編)』をよく確認して期間内に確実に行うようにしてください。(UNIPAメニュー「マニュアル」または履修登録画面に掲載しています。)

また、履修登録の際は次の情報も確認しながら進めてください。

- ・ [時間割、集中講義一覧、抽選科目一覧、ポータルサイトで履修登録を行わない科目一覧](#) 等
→<教務課キャビネット><https://ssl.sz.tokoha-u.ac.jp/handbook/>
※抽選科目一覧、ポータルサイトで履修登録を行わない科目一覧は上記リンクから「大学」又は「短大」のページを参照してください。
- ・ [学生便覧「履修の手引き」](#)、「[履修規程細則](#)」
- ・ [シラバス、カリキュラムマップ、ナンバリング、カリキュラムツリー](#)
→<常葉大学公式 HP><https://www.tokoha-u.ac.jp/campuslife/support/syllabus/>

履修登録の流れ (スケジュール)

日付	履修登録	抽選希望登録
3/26(木)	履修登録期間① 3/26(木)9:00~3/30(月) 23:59	抽選希望登録期間① 3/26(木)9:00~4/5(日) 23:59
3/30(月)		
4/2(木)	履修登録期間② 4/2(木)9:00~4/7(火) 23:59	
4/5(日)		
4/6(月)	落選しても期間内であれば ・他の抽選授業の希望登録 ・履修登録画面で別の授業を登録 することができます。	抽選結果公開① 4/6(月) 15:00~
4/7(火)		抽選希望登録期間② 4/6(月) 15:00~4/7(火) 12:00 抽選結果公開② 4/7(火) 15:00~
履修登録の完了		
4/10(金)	授業開始	
4/13(月)	履修登録変更・確認期間 (取下げを含む) 4/13(月)9:00~4/16(木) 23:59	
4/16(木)		
履修登録の確定		

※緊急でシステムメンテナンスを行うことがあります。

この場合は UNIPA「大学からのお知らせ」にてお知らせします。

I 「履修登録」の際の注意点

- ◇ 授業科目を履修するためには履修登録が必要です。
「学生便覧」、「時間割表」、「シラバス」、「履修規程細則」やガイダンスの説明などを基に学修計画を立てた上で**必ず各自で登録**してください。
履修登録していない科目は単位認定されません。（履修登録を行わない一部の科目を除く）
- ◇ **履修登録できる単位数の上限（CAP制）に注意**し、必修科目を含め、卒業に必要な単位計算を十分考慮に入れて履修登録を行ってください。**特に学部4年生と短大2年生については、履修登録をしなかったことにより卒業要件を満たさなかったということがないように注意してください。**
→学生便覧「履修の手引き」の『CAP制』
- ◇ **前期（4月）の時点で後期に開講する科目を含めた年間の履修登録を行います。**卒業に必要な科目や単位数を考慮して履修登録を行ってください。なお、後期開講科目については後期（9月初旬）にも履修登録の変更を行う期間があります。後期の履修に関しては後日お知らせします。
- ◇ 集中講義科目の日程・教室等はキャビネットに掲載しています。随時内容を更新していますので履修する方はこまめに確認するようにしてください。
→教務課キャビネット『R8集中講義一覧』
- ◇ 履修登録変更・確認期間までは、何度でも履修登録の変更ができます。ただし、教務課にて履修登録を行った授業など、変更不可の授業もありますのでご注意ください。
- ◇ **履修登録を変更した際は、必ず履修登録画面で「提出」ボタンまで完了してください。途中で登録を中止した場合は、意図しない内容で履修が確定される可能性があります。必ず内容を確認して最後の「提出」まで行うようにしてください。**
→「ポータルサイト「UNIPA」利用の手引き（学生編）」の「7.履修登録」
- ◇ UNIPAの「学生時間割表」は履修登録した内容が自動で反映されます。履修登録・変更後は「学生時間割表」も必ず確認し、PDFファイルで登録画面の控えを残してください。（登録した授業が表示されていない場合は登録が正しく完了できていないため、改めて登録の操作と上記の履修確認を行ってください。）
- ◇ 履修登録画面に履修を希望する授業が表示されていない場合は、受講定員が設けられている抽選科目やクラス分けが自動的に行われる授業の可能性があります。「抽選科目一覧」や「ポータルサイトで履修登録を行わない科目について」を確認してください。
→教務課キャビネット『抽選科目一覧』・『ポータルサイトで履修登録を行わない科目について』
- ◇ 他学部・他学科・他専攻の科目（教職履修等の一部科目を除く）を履修する場合は、教務課窓口で**4/16(木) 16:00までに**申請書を受け取り、手続きを行ってください。
ただし、他学部・他学科・他専攻の科目の履修には要件があります。また、修得した単位は、卒業要件に含まれない場合や、科目担当者により、履修が認められない場合があります。
→学生便覧「履修規程・細則」（学部生）、「他学科専門教育科目履修規程」（短大生）

II 「抽選希望登録」の際の注意点

- ◇ 受講定員が設けられている授業は、受講希望者が定員を超過した場合に抽選で履修者を決定します。抽選科目の履修追加を希望する場合は、抽選希望登録期間にUNIPAの「抽選希望登録」から登録してください。
→「ポータルサイト「UNIPA」利用の手引き（学生編）」の「7-2 抽選希望登録」
→教務課キャビネット『抽選科目一覧』

- ◇ 後期抽選授業を履修したい場合、前期（4月）の時点で抽選希望登録ができます。前期中に後期抽選授業が定員に達した場合、前期中に後期分も抽選を行います。なお、定員に達しなかった場合、抽選希望登録した学生は全員当選となります。
- ◇ 当選授業は履修登録画面に自動的に登録されます。履修登録画面を確認し、同曜日・同時限に他の授業を履修登録していた場合や履修登録上限を超えてしまった場合などは、履修登録画面から他の授業を削除してください。（当選授業と履修登録した授業が重複しないよう**必修科目や卒業要件科目を先に履修登録してから抽選希望登録を行うことを推奨します。**）
→「ポータルサイト「UNIPA」利用の手引き（学生編）」の「7-1 履修登録（通常）」④手順2
- ◇ 当選授業の取下げは、可能なものに限り、履修登録画面で行ってください。
 - ・定員を超過した授業：取下げ不可
 - ・定員に達していない授業：取下げ可能
 なお、取下げ操作を取り消す（取下げた授業を復活する）ことはできませんのでご注意ください。
- ◇ 抽選授業は曜日・時限ごとに1科目まで抽選希望登録することができます。ただし、複数曜日・時限で開講されている同一科目は曜日・時限が異なっても、いずれか一つしか抽選希望登録できません。また、集中講義及びオンライン授業は科目ごとに複数抽選希望登録することができます。
- ◇ 浜松キャンパスで対面開講される抽選授業を履修したい場合、抽選希望登録期間中に草薙教務課窓口にお越しください。窓口にて手続きをした上で「抽選希望登録」を行う必要があります。手続きのない場合は落選となりますのでご注意ください。

Ⅲ その他の注意点

教科書の購入について

- ◇ 教科書は履修登録を行った後に購入してください。特に抽選科目は当選して履修が確定した後に購入するようにしてください。

履修登録を行えるパソコン室について

- ◇ 履修登録（変更）は自宅等から行えますが、学内で行う場合は下記の教室が使用できます。

草薙キャンパス：C棟 205 パソコン自習室
 瀬名キャンパス：本館 305 パソコン教室（授業時間外のみ）

UNIPA のユーザ ID・パスワードについて

- ◇ UNIPA のユーザ ID・パスワードは新入生ガイダンス時に配布しています。（再発行しません。）紛失した場合は、学生証を持参して下記の窓口へ申し出てください。（電話対応はできません。）

草薙キャンパス A 棟 5F 情報システム室
 （教育/外国語/経営(草薙)/社会環境/保育学部生，大学院生，短大日文/保育科生）
 瀬名キャンパス事務課教務担当
 （造形学部生，短大音楽科/音楽専攻科生）

履修に関する問い合わせについて

- ◇ 授業の選び方や登録内容のチェックなどは指導教員・クラス担任に履修相談してください。
- ◇ その他の問い合わせについては **4/17（金）12:00 までに**教務課窓口にて直接問い合わせてください。（電話対応不可）

静岡草薙キャンパス 教務課
 静岡瀬名キャンパス 事務課教務担当