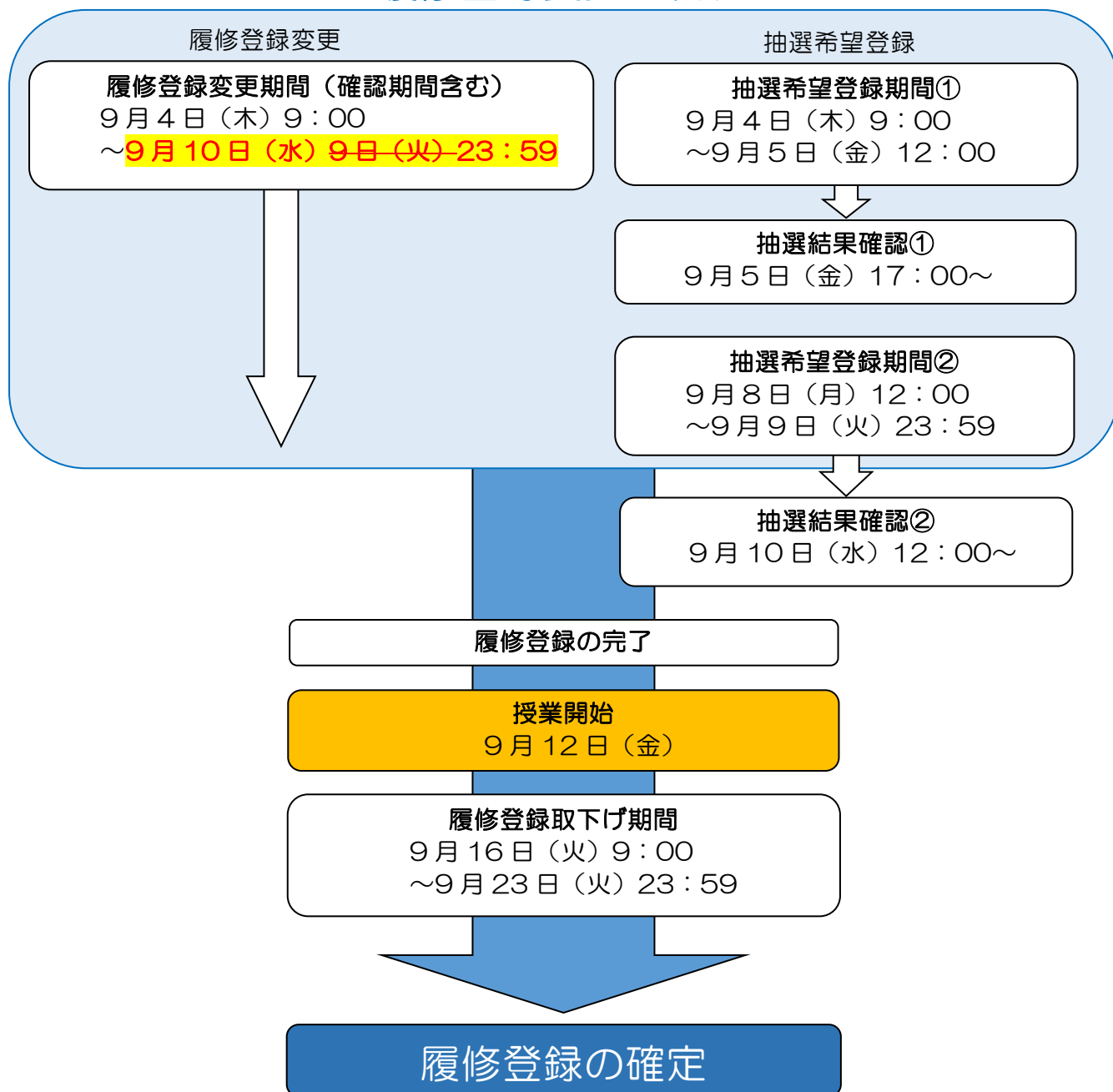


令和 7 年度後期 履修登録変更・抽選希望登録について

令和 7 年 9 月 4 日更新

令和 7 年度後期より、ポータルサイトが「UNIVERSAL PASSPORT」（通称「UNIPA（ユニパ）」）という新システムになります。このため、後期の履修登録変更は UNIPA で行います。各手続きは、『ポータルサイト「UNIPA」利用の手引き（学生編）』をよく確認して期間内に確実にを行うようにしてください。

履修登録変更の流れ



※緊急でシステムメンテナンスを行うことがあります。
この場合は UNIPA「大学からのお知らせ」にてお知らせします。

I 「履修登録変更」の際の注意点

- ◇ 前期中に履修登録した後期授業は自動的に UNIPA に反映されています。履修の追加・取り下げを行う場合は履修登録変更期間中に変更してください。
- ◇ 履修登録変更は、「学生便覧」、「時間割表」、「シラバス」、「履修規程細則」や学部・学科等で受けた指導内容等を確認した上で行ってください。
- ◇ 履修できる単位数の上限に注意し、必修科目を含め、卒業に必要な単位計算を十分考慮に入れて行ってください。**特に学部4年生と短大2年生については、履修変更したことにより卒業要件を満たさなかったということがないよう注意してください。**
- ◇ **履修登録を変更した際は、必ず UNIPA の「学生時間割表」で変更後の授業が表示されていることを確認し、PDF ファイルで登録画面の控えを残してください。**
授業が表示されていない場合は登録が正しく完了できていないため、改めて登録の操作と上記の履修確認を行ってください。
➡「ポータルサイト「UNIPA」利用の手引き（学生編）」の「7.履修登録」
- ◇ 履修登録画面に履修を希望する授業が表示されていない場合は、UNIPA の「抽選希望登録」メニューに該当の授業があるか確認してください。
- ◇ 受講希望多数の授業は人数調整（クラス分け・抽選）が行われる場合があります。
- ◇ 他学部・他学科・他専攻の科目（教職履修等の一部科目を除く）を履修する場合は、教務課窓口で **9月10日（水）9時-17時までに** 申請書を受け取り、手続きを行ってください。
ただし、他学部・他学科・他専攻の科目の履修には要件があります。また、修得した単位は、卒業要件に含まれない場合や、科目担当者により、履修が認められない場合があります。
➡学生便覧「履修規程・細則」（学部生）、「他学科専門教育科目履修規程」（短大生）

II 「抽選希望登録」の際の注意点

- ◇ 抽選科目の履修追加を希望する場合は、抽選希望登録期間に UNIPA の「抽選希望登録」から登録してください。
➡「ポータルサイト「UNIPA」利用の手引き（学生編）」の「7-2 抽選希望登録」
- ◇ 現時点で抽選が行われていない後期抽選科目は履修登録画面から取り下げすることができます。
【注意】**取り下げ操作を取り消すことはできません。**（履修登録したい場合は再度抽選希望登録を行い、当選した場合のみ履修することができます。）
- ◇ 抽選科目は曜日・時限ごとに 1 科目まで抽選希望登録することができます。ただし、集中講義及びオンライン授業は科目ごとに抽選希望登録することができます。
- ◇ 同一科目は曜日・時限が異なっても、いずれか一つしか抽選希望登録できません。
- ◇ 当選した授業は履修登録画面に自動的に登録されます。履修登録画面を確認し、同曜日・同時限に他の授業を履修登録していた場合や履修登録上限を超えてしまった場合などは、履修登録画面から他の授業を削除してください。
➡「ポータルサイト「UNIPA」利用の手引き（学生編）」の「7-1 履修登録（通常）」④手順 2
- ◇ **当選した授業は削除できません。必修科目や卒業要件科目と重複しないよう注意してください。**
- ◇ 浜松キャンパスで対面開講される科目（別紙参照）は、草薙教務課窓口で手続きの上「抽選希望登録」から登録してください。手続きのない場合は、落選となります。

Ⅲ 「履修登録取下げ期間」の際の注意点

- ◇ 履修登録取下げ期間は履修登録の取り下げのみ可能です。UNIPA の「履修登録」から取り下げ操作をしてください。
➡「ポータルサイト「UNIPA」利用の手引き（学生編）」の「7-1 履修登録（通常）」④手順 2
- ◇ 履修登録取下げ期間であっても、当選した抽選授業や教務課にて履修登録を行った授業など、変更不可の授業については取り下げできません。
- ◇ **一度取り下げた授業を再度履修登録することはできません。誤って取り下げしないように十分注意してください。**
誤って取り下げしてしまった場合は、9月24日（水）12：00 までに教務課窓口へ相談してください。（期間後の相談は受け付けません。）

Ⅳ その他の注意点

教科書の購入について

- ◇ 教科書は履修科目確定後に購入してください。

履修登録を行えるパソコン室について

- ◇ 履修登録（変更）は自宅等から行えますが、学内で行う場合は下記の教室が使用できます。

草薙キャンパス：C 棟 205 パソコン自習室
瀬名キャンパス：本館 305 パソコン教室（授業時間外のみ）

ポータルサイトのユーザ ID・パスワードについて

- ◇ UNIPA のユーザ ID・パスワードは今まで使用していたものと変更ありません。ユーザ ID・パスワードは新入生ガイダンス時に配布されています。（再発行しません。）
紛失した場合は、学生証を持参して下記の窓口へ申し出てください。（電話対応はできません。）

草薙キャンパス A 棟 5F 情報システム室
（教育/外国語/経営(草薙)/社会環境/保育学部生，大学院生，短大日文/保育科生）
瀬名キャンパス事務課教務担当
（造形学部生，短大音楽科/音楽専攻科生）

履修に関する問い合わせについて

- ◇ 授業の選び方や登録内容のチェックなどは指導教員・クラス担任に履修相談してください。
- ◇ その他については教務課窓口で問い合わせてください。（電話対応はできない場合があります。）

【ポータルサイト「UNIPA」URL】（9月4日（木）運用開始予定）

<https://unipa.tokoha-u.ac.jp/uprx/>

【Web 掲示板 URL】

<https://ssl.sz.tokoha-u.ac.jp/handbook/>