

新入生向け 履修手続きについて

常葉大学保育学部 教務担当 杉浦 誠 ※

1

1

2024（令和6）年度 新入生ガイダンス【履修手続き全般について】

1. 履修登録において準備するもの

1) 学生便覧（令和6年度）

学生便覧は大学生活を送る上でのさまざまな情報が載っている基礎資料です
※履修登録に関する情報も便覧に示されています（履修の手引き：P.19～）

2) 履修登録を行うための環境（ネットに接続できるスマートフォン、パソコンなど）

常葉大学の履修登録は、スマートフォンやパソコンを使用してweb上（ポータルサイト）から行います

※ポータルサイトを使用した履修登録の方法は、学生便覧のP.24～31を参照してください

3) その他の情報（ポータルサイトを通じてさまざまな情報が提供されています）

※今回の履修登録に関してはポータルサイト上のWeb掲示板に掲示されている資料をよく確認してください

2

2

※Web掲示板について（Web掲示板の場所は以下を参照してください）

常葉大学静岡(草薙/水落/瀬名)キャンパス ポータルサイト

HOME | 教務掲示 | 履修・成績 | シラバス

2023年4月4日 16時4分
ログインユーザ 時間割 23保育

メッセージ
メッセージ受信一覧
スケジュール
スケジュール登録
Myツール
メッセージ転送設定
個人設定
個人種別選択
パスワード変更

皆さんのポータルサイトでは、この部分に「Web掲示板」というリンクが表示されていますのでクリックしてください

Copyright FUJITSU LIMITED 2005-2023

こちらのURL・QRコードからも入れます（ <https://ssl.sz.tokoha-u.ac.jp/handbook/> ）

3

3

※令和6年度の時間割について

常葉大学 静岡C Web掲示板

このWebサイトは常葉大学草薙・瀬名キャンパスの学内教務掲示板のWeb版です。
学部・学科および教務課からの連絡がアップロードされていますので、サイドバーから各自関連するファイルを確認してください（履修については学生便覧も熟読してください）。

※ファイルのアップロードは随時行います。定期的の確認をしてください。ファイル名最初の4桁の数字はアップロード日です（英米語学科・経営学部は異なる）。
※アップロードファイルはPDFとなります。PDFが表示可能な環境で閲覧してください（一部の様形式あり）。
また、ファイルの閲覧には通信料が発生します。Wi-Fiを利用することをお勧めします。

< 3/19 > 令和6年度の授業に関する情報の掲載を開始しました。
< 日付 >

0319_学教_令和6年度時間割.pdf
0319_生涯_令和6年度時間割.pdf
0319_心理_令和6年度時間割.pdf
0319_英米_令和6年度時間割.pdf
0319_gc_令和6年度時間割.pdf
0319_経営_令和6年度時間割.pdf
0319_社環_令和6年度時間割.pdf
0319_保育_令和6年度時間割.pdf
0319_造形_令和6年度時間割.pdf
0319_教職院_令和6年度時間割.pdf
0319_環境防災_令和6年度時間割.pdf
0319_日文科_令和6年度時間割.pdf
0319_保育科_令和6年度時間割.pdf
0319_音楽科_令和6年度時間割.pdf

令和6年度の時間割については、こちらで確認できます。
※教室変更等があった場合など、内容が更新されることがあります。

4

4

※Web掲示板上の大学共通フォルダ上の情報をよく確認してください

常葉大学 静岡C Web掲示板

常葉大学 静岡C Web掲示板

大学

- 共通
- 教育学部
- 外国語学部
- 造形学部
- 社会環境学部
- 保育学部
- 経営学部
- 短大
- 大学院

更新情報

< 3/25 > 「R6年度履修登録の上限緩和について(新3年生)」を掲示しました

- 0319_令和6年度抽選科目について.pdf
- 0319_令和6年度抽選科目一覧.pdf
- 0319_r6第二外国語_履修登録に関する注意事項.pdf
- 0319_履修届入力控.pdf
- 0321_外経社_体育実技a・b_を履修希望学生の方へのお知らせ.pdf
- 0321_令和6年度_履修について.pdf
- 0327更新_R6ポータルサイトで履修登録を行わない科目について【大学】
- 0321_教科書販売のご案内_大学・大学院_.pdf
- 0321_英語コミュニケーション_iii ivクラス分けについて.pdf
- 0322_令和6年度_大学_短大_単位互換科目一覧.pdf
- 0322_r6年度アカデミックカレンダー_草薙・瀬名c_学生用.pdf
- 0322_r6年度アカデミックカレンダー_草薙・瀬名c_の見方.pdf
- 0322_r6年度アカデミックカレンダー_草薙・瀬名c_曜日別授業日一覧.pdf
- 0322_r5_単年度_gpa平均・標準偏差一覧.pdf
- 0322_r5_通算_gpa平均・標準偏差一覧.pdf
- 0325_r6年度履修登録の上限緩和について_新3年生_.pdf
- 0325_r6ふじのくに学テラシ_募集予定一覧.pdf
- 0329_2023年度授業アンケートの講評について.pdf

5

5

※同様にWeb掲示板上の保育学部1年のフォルダの情報もよく確認してください

常葉大学 静岡C Web掲示板

常葉大学 静岡C Web掲示

大学

- 共通
- 教育学部
- 外国語学部
- 造形学部
- 社会環境学部
- 保育学部
 - 1年
 - 2年
 - 3年
 - 4年
- 経営学部
- 短大
- 大学院

保育学部 1年用

- 0321_保育学部1年_体育実技a・b_を履修する学生の方へのお知らせ.pdf
- 0401_幼児のためのピアノ奏法 i_履修の注意点.pdf

6

6

2. 履修登録のポイント

(1) 履修登録とは

高校と違い大学では時間割を自分で作成します

一つ一つの科目を選択して登録する（履修登録）を行う必要があります

※【注意】履修の方法や内容は「自由」ですが、すべて「自己責任」となります！！

(2) 全学共通科目・専門教育科目の性質と履修登録時の問い合わせ先について

【全学共通科目】

保育学部だけでなく、大学全体の学生向けに開講されている科目です

※卒業するためには全学共通科目から**20単位以上**を取得する必要があります

※全学共通科目についての質問は、「教務課」にお願いします

【専門教育科目】

保育学部の学生向けに開講されている保育学部独自の専門的科目です

※卒業するためには専門教育科目から**104単位以上**を取得する必要があります

※専門教育科目についての質問は、「人間力セミナー担当教員」または、
杉浦（保育学部教務担当）などに問い合わせてください

（各教員の連絡先は [大学ホームページ](#)（保育学部教員情報）を参照してください）

7

(3) 履修する科目のクラスについて

1) 大学から配布された時間割の「クラス」欄に「A・B・C・D」の表記はクラス名です

学籍番号の百の位 2 4 3 3 1 ○ 0 1 の数字（○の部分の数字）により所属するクラスが決められています。

1 = Aクラス 2 = Bクラス 3 = Cクラス 4 = Dクラス

※クラス別に開講されている科目は原則として指定のクラスで受講します

2) 「クラス」欄に「全」の表記のある授業は1年生全員が一斉に受講する科目です

3) 学年のみの記載があり、「クラス」欄が空白の科目は選択科目です

前期 時間割表

水					木					
教室	年次	クラス	授業科目	教員	教室	年次	クラス	授業科目	教員	教室
A301	1		芸術学	有富	B201	1		歴史学	井上亘	A201
A308	1	全	社会福祉	杉浦	C201	1	A	保育の理解と方法(表現基礎)	倉藤	C401
C419	2	全	保育者論	徳永	C302	1	B	通 幼児のためのピアノ/奏法 I	各担当教員	レッスン室
レッスン室	3	CD	幼児音楽Ⅱ	平野浩	C401 C568	1	CD	保育者のための文章表現 [国語]	馬見塚	C208
A201					ダンス室 子育て室	2	全	社会的養護Ⅰ	山屋	B301
	4		幼児のためのピアノ/奏法Ⅳ	各担当教員	レッスン室	4	全	幼児理解及び 教育相談の理論と方法	村上	B201

8

8

(4) 履修する科目の優先順位

◎一般的に、大学の科目の履修は次の優先順位に基づいて行います

①卒業必修科目	必修科目は1つでも取りこぼすと卒業ができなくなります ※時間割には卒業必修科目が赤字で示されています
②資格必修科目	免許・資格取得のために取りこぼしが許されない科目です
③選択必修科目 (資格選択必須科目)	卒業や免許・資格取得の要件を満たすために指定された科目群からいくつかを必ず取得(選択必修)する必要がある科目(次のスライドで説明)
④選択科目	卒業要件を満たすため、また、自身の興味や関心に応じて自由に選択する科目

※上記の要件に基づいて、履修登録のモデルとなる時間割を本日配付しています
(ただし、配布した時間割はあくまでもモデルです。履修登録は各自の責任で行ってください。)

③の選択必修科目について (1) 教育課程表の記載 (学生便覧P.148より)

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数		授業形態					免許状 必要単位	保育士	備考	
			必修	選択	自由	講義	演習	実習	講義				演習
育 科 目	ゼミナールⅠ	3 半期	1										
	ゼミナールⅡ	3 半期	1										
	ゼミナールⅢ	4 半期	1										
	ゼミナールⅣ	4 半期	1										
	社会保障論	3 半期	2									△	△印科目より12単位以上を選択必修
	社会保障制度	4 半期	2										
	子どもの発達論	2 半期	2										
	特別なニーズ教育の基礎と方法	3 半期	2							◎			
	特別支援教育総論	4 半期	2							◎			
	特別支援教育各論	4 半期	2							◎			
	幼児教育評価論	3 半期	2							◎			
	教育・保育課程論	2 半期	2							◎			
	幼児理解及び教育相談の理論と方法	4 半期	2							◎			
	保育環境論	4 半期	2										
	障害児の支援の方法	1 半期	2										
	幼児のためのピアノ奏法Ⅰ	1 通年	2										
	幼児のためのピアノ奏法Ⅱ	2 通年	2										
	幼児のためのピアノ奏法Ⅲ	3 半期	1										
	幼児のためのピアノ奏法Ⅳ	4 半期	1										
	保育者のための音楽	3 半期	2										
幼児のための伝承音楽	1 半期	1											
保育実習Ⅱ	4 半期	2											
保育実習Ⅲ	4 半期	2											
保育実習指導Ⅱ	4 半期	1											
保育実習指導Ⅲ	4 半期	1											

保育士資格を取得するためには、△印がついている科目を12単位以上を必ず取得(選択必修)しなければ保育士資格が取得できないことを示しています。

保育士資格を取得するためには、どちらかを必ず取得しなければなりません(選択必修)

③の選択必修科目について (2) 保育士養成課程履修要綱の記載 (学生便覧P.152より)

別表第2による教科目				本学における教科目の開設状況				備考
系列	教科目	授業形態	単位数	左に対応して開設されている教科目	授業形態	単位数 保必 保選 計		
保育の本質・目的に関する科目	各指定保育士養成施設において設定		15単位以上	社会保障論	講義	2 2	12単位以上 選択必修	
保育の対象の理解に関する科目				子どもの発達論	講義	2 2		
保育の内容・方法に関する科目				特別支援教育総論	講義	2 2		
				特別支援教育各論	講義	2 2		
				幼児教育評価論	講義	2 2		
				幼児理解及び教育相談の理論と方法	講義	2 2		
				保育環境論	講義	2 2		
				障害児の支援の方法	講義	2 2		
保育実習	保育実習Ⅱ又は保育実習Ⅲ	実習	2	保育実習Ⅱ 保育実習Ⅲ	実習	2 2	いずれか1科目 選択必修	
	保育実習指導Ⅱ又は保育実習指導Ⅲ	演習	1	保育実習指導Ⅱ 保育実習指導Ⅲ	演習	1 1	保育実習Ⅱ履修者必修 保育実習Ⅲ履修者必修	
	合計	18単位以上		21単位 (≥ 18単位)		21 21		

保育士資格を取得するためには、こちらの科目から、**12単位以上(6科目以上)**を修得する必要があります。

(4) 配付した履修モデルについて (Web掲示板にもUPしてあります)

1年生前期 (Aクラス用)					1年生後期 (Aクラス用)				
表記説明: 卒業必修 資格必修 資格選択必修 選択科目					◎学部で特に履修を推奨する科目 (必ず履修する)				
※この表はあくまでもモデルとして紹介するものです。この表の通りの履修方法では卒業や免許・資格が取得できない場合もあります (履修登録は、各員の責任で行ってください)。					※要別途履修				
月	火	水	木	金	月	火	水	木	金
1	解雇児の支援の方法 保育原理	社会福祉	保育の理解と方法 (表現基礎)	子どもと造形表現	1	哲学 ◎【通】幼児のためのピアノ奏法Ⅰ	子どもと人間関係		生物学 環境科学論 ドイツ語Ⅰb
2	文学 生物学	◎【通】幼児のためのピアノ奏法Ⅰ 教養セミナー	◎保育者のための文章表現(国語)	経済学 化学 情報科学 フランス語Ⅰa	2	文学 国際文化論 社会学 政治学	保育の理解と方法(造形表現)	人間力セミナー 子どもと言葉	教育法(柴田) フランス語Ⅰb
3	英語コミュニケーションⅠ	各教員	情報リテラシーⅠ 体育実技A	英語コミュニケーションⅠ 体育実技A	3	英語コミュニケーションⅡ	歴史学 フランス語Ⅰb 中国語Ⅰb	化学 フランス語Ⅰb 中国語Ⅰb	情報リテラシーⅡ 体育実技B
4	法学(日本国憲法を含む)	子どもと環境	体育実技A 情報リテラシーⅠ	情報リテラシーⅠ 体育実技A	4	保育者のための文章表現(論理科目) 山本	発達心理学	生物学 フランス語Ⅰb 中国語Ⅰb	歴史学 中国語Ⅰb
5	体育講義	国際文化論 政治学	中国語Ⅰa	芸術学 発達のための音楽音楽(平野)	5	芸術学 経済学 ドイツ語Ⅰb	国際文化論 教育学	芸術学 中国語Ⅰb	キャリア開発論Ⅰ 波多野

くどいようですが、この時間割はあくまでもモデルですが、この時間割は履修登録は自己責任で行ってください。

(5) CAP制について (学生便覧 P.19~20参照)

【大学の科目は、授業だけでなく予習・復習の時間を含めて行われています】

常葉大学では、多くの科目を履修して、各科目の学習時間を十分に取れなくなることを避けるために履修できる単位数を制限する「CAP制」が導入されています。



保育学部ではCAP制により「1年間に42単位」に履修が制限されています

◎ただし、CAP制の適用を受けない科目 (学生便覧 P.20の下部に記載) があります

「CAP制の適用を受けない科目」の単位数は、履修登録時にポータルサイト上で自動計算されません

※CAP制の適用を受けない科目については、自分で自動計算された単位数に合算して考える必要があります (1年生の場合、「発達心理学」が該当します)

13

13

3. 履修登録の締め切り及び履修登録の確認について

(1) 履修登録等の期間について (期限厳守：余裕をもって登録しましょう)

令和6年度 履修について

【履修登録期間】

(在学生) ① 3月25日(月) 9:00 ~ 3月29日(金) 23:59
 ② 4月 3日(水) 9:00 ~ 4月 8日(月) 23:59
 (新入生) 4月 3日(水) 9:00 ~ 4月 8日(月) 23:59

【履修登録変更・確認期間 (取下げを含む)】

① 4月11日(木) 9:00 ~ 4月14日(日) 23:59
 ※抽選科目の登録は①の期間まで
 ② 4月15日(月) 12:00 ~ 4月17日(水) 23:59

【メンテナンス時間】

各期間中 毎朝 6:00 ~ 9:00 ※この時間は履修登録ができません。

・履修登録・履修登録変更ともに期限間際は回線が混み合いWebにアクセスがしづらくなることがあります (余裕をもって登録してください)

【履修登録と注意事項】

抽選科目の登録の期限に注意!

注意事項もよく確認してください!

14

14

(2) 履修登録と注意事項 (詳細は資料を確認すること)

- ◇ 履修登録は所定の期間内に行ってください。期間外の登録・変更は原則認められません。
- ◇ 前期(4月)の時点で後期に開講する科目を含めた年間の履修登録を行います。
必修科目を含め、卒業に必要な単位数を考慮して履修登録を行ってください。
なお、後期開講科目については後期(9月初頭)にも履修登録の変更を行う期間があります。
(後期の履修に関しては後日配信)
- ◇ 集中講義科目は、[集中講義選択](#) から科目を選択し登録してください。
- ◇ CAP 制による履修登録の上限等をよく確認してください。
→【参照】学生便覧「履修の手引き」の『CAP 制』
- ◇ 一部の科目は抽選が行われます。
抽選方法や対象科目については、Web 掲示板等に掲載される資料やガイダンスでの説明、シラバス等を確認してください。(抽選科目の教科書は、履修確定後に購入してください。)
→【参照】Web 掲示板『令和6年度【前期】抽選科目について』・『R6抽選科目一覧』
- ◇ 【履修登録変更・確認期間】までは、抽選された科目等を除き何度でも登録の変更ができます。
- ◇ **履修登録した際、および履修登録を変更した際は、その都度必ず『履修確認』メニューで登録した科目が表示されていることを確認してください。**
科目が表示されていない場合は登録が正しく完了できていないため、操作方法を確認の上であらためて登録の完了と上記の履修確認を行ってください。
→【参照】学生便覧「履修の手引き」の「ポータルサイトの使い方」内『履修確認』の印刷について』

・後期の時間割の登録を忘れない！
・通年科目は前・後期ともに同じクラスで受講します！
・9月初頭に履修登録の変更期間があります
(ポータルサイトを毎日確認する！)

抽選科目に当選した場合は履修の取り消しができません！

「確実に」履修登録ができていないかを確認！
(履修登録は自己責任です。十分気を付けましょう！)

15

15

(2) 履修登録の確認について (詳細は資料を確認すること)

Ⅱ 履修に関する相談・問い合わせ

- ◇ 科目の選び方や登録内容のチェックなどは指導教員・クラス担任に履修相談してください。
 - ◇ その他については教務課窓口で問い合わせてください。(電話対応はできない場合があります。)
- 【教務課開室時間】 8:45 ~ 17:00 (土・日・祝日を除く)

【ポータルサイト URL】

(学部生・院生) <https://portal.sz.tokoha-u.ac.jp/sz/top.do>
(短大生) <https://portal.tokoha-jc.ac.jp/jc/top.do>

【Web 掲示板 URL】 <https://ssl.sz.tokoha-u.ac.jp/handbook/>

※「指導教員」は人間力セミナーの担当教員のことです
分からないことをそのままにせず、必ず相談をしてください。

16

16

4. メール等での問い合わせについて（補足）

※履修登録に関する問い合わせをメールで行う場合には以下のことを守ってください

- 1) 件名に学籍番号と氏名を記入する
- 2) 文面には質問内容を簡潔に記入してください
- 3) 問い合わせ先に失礼のないように、大学生として恥ずかしくない記入を心がける
- 4) 緊急の連絡以外の場合は、夜間や早朝の連絡は避ける

【記入例】

件名： 2433○○○○ 氏名○○○○
本文： ○○先生 / 教務課○○○○様

お世話になっております。

保育学部1年の○○○○と申します。

この度は、・・・について質問があり、ご連絡させていただきました。

[要件を誰がみても分かるように記入・・・、・・・]

以上のことについて、ご教示をいただきますよう、よろしくお願いいたします。

学籍番号2233○○○○ 氏名○○○○

17

17

5. 授業の出席管理システムについて

【履修登録のことではありませんが・・・本日中に実施しましょう！】

※出席をスマートフォンのアプリを使用する科目があります。

・学生便覧の32ページ（「出席管理システムについて」）を必ず確認して、初回授業までには（できれば本日中に！）必ずアプリを使用できるようにしておいてください！

※出席管理に eMe を使用しない授業もあります。科目担当教員の指示に従ってください。

(1) eMe インストール方法

①下記 QR コードからインストールしてください。

※未対応のスマートフォン端末（以下、端末）の所有者および端末の未所有者はあらかじめ授業担当教員に指示を仰いでください。



iPhone用



Android用

②初回起動時に「利用規約」が表示されます。

内容確認の上「同意する」を選択してください。

③ユーザー ID とパスワードを入力してください。

ユーザー ID とパスワードはポータルサイトログイン時に使用するものと同じです。

※ゲストユーザー登録を選択しないでください。一度登録を行うと以後正しくログインできません。

※他人の ID でログインすると eMe が利用できなくなります。

④位置情報の利用許可を求められた場合は「許可」または「常に許可」を選択してください。

Bluetooth の設定を ON にしてください。

※学外での位置を特定するアプリではありません。

18

18