

# 新入生向け 履修手続きについて

常葉大学保育学部

教務担当 杉浦 誠 

# 2025（令和7）年度 新入生ガイダンス【履修手続き全般について】

## 1. 履修登録において準備するもの

### 1) 学生便覧（令和7年度）

学生便覧は大学生活を送る上でのさまざまな情報が載っている基礎資料です

※履修登録に関する情報も便覧に示されています（履修の手引き：P.19～）

### 2) 履修登録を行うための環境（ネットに接続できるスマートフォン、パソコンなど）

常葉大学の履修登録は、スマートフォンやパソコンを使用してweb上（ポータルサイト）から行います（※パソコンで実施することを推奨します！）

※ポータルサイトを使用した履修登録の方法は、学生便覧のP.24～を参照してください

### 3) その他の情報（ポータルサイトを通じてさまざまな情報が提供されています）

※履修登録に関してはポータルサイト上のWeb掲示板等に掲示されている資料や情報もよく確認してください

## ※Web掲示板について

Web掲示板の場所は以下を参照してください

The screenshot shows the top navigation bar of the Chubu University portal. The main header includes the university name and logo, a text size selector (大, 中, 小), and a logout button. Below this is a secondary navigation bar with links for HOME, 教務掲示, 履修・成績, and シラバス. On the right side, there is a user profile dropdown menu. A red callout box points to the 'Web掲示板' link within the '個人設定' (Personal Settings) section of this menu.

常葉大学静岡(草薙/水落/瀬名)キャンパス ポータルサイト

文字サイズ 大 中 小 → ログアウト

HOME | 教務掲示 | 履修・成績 | シラバス

前回ログイン日時  
2023年4月4日  
16時4分

ログインユーザ  
時間割 23保育

↑ CLOSE

- メッセージ
  - メッセージ受信一覧
- スケジュール
  - スケジュール登録
- Myツール
  - メッセージ転送設定
- 個人設定
  - 個人種別選択
  - パスワード変更

皆さんのポータルサイトでは、この部分に「Web掲示板」というリンクが表示されていますのでクリックしてください

## ※Web掲示板上の

- ・「大学」フォルダの情報をよく確認してください



常葉大学 静岡C Web掲示板

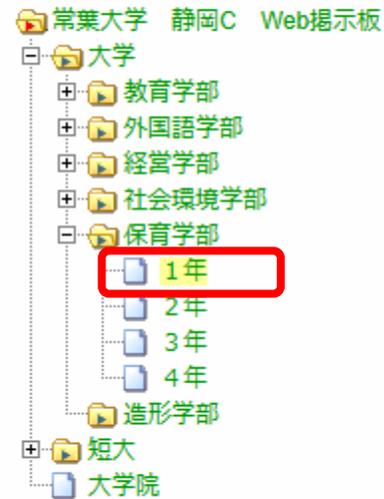
- 大学
- 教育学部
- 外国語学部
- 経営学部
- 社会環境学部
- 保育学部
- 造形学部
- 短大
- 大学院

### 更新情報

- 0318\_令和7年度履修について.pdf
- 0318\_令和7年度前期抽選について.pdf
- 0325更新\_令和7年度抽選科目一覧.pdf
- 0318\_外経社\_体育実技a・b\_を履修希望学生の方へのお知らせ.pdf
- 0318\_履修届入力控.pdf
- 0321\_r6\_gpa平均・標準偏差一覧\_単年度\_.pdf
- 0321\_r6\_gpa平均・標準偏差一覧\_通年\_.pdf
- 0321\_r7\_履修登録上限緩和の申請について\_新3年生\_.pdf
- 0321\_r7\_履修登録上限緩和の申請について\_新4年生\_.pdf
- 0328\_r7年度アカデミックカレンダー\_草薙・瀬名c\_学生用.pdf
- 0321\_r7年度アカデミックカレンダー\_草薙・瀬名c\_の見方.pdf
- 0321\_教科書販売\_2025前期通年\_のご案内.pdf
- 0321\_r7ポータルサイトで履修登録を行わない科目について\_大学\_.pdf
- 0321\_令和7年度\_大学\_短大\_単位互換科目一覧.pdf
- 0327\_r7入学前の既修得単位の認定について.pdf
- 0327\_r7ふじのくに学チラシ\_募集予定一覧.pdf
- 0327\_シラバス\_対象学科\_の確認方法について.pdf
- 0328訂正\_英語コミュニケーション iii ivクラス分け.pdf
- 0401\_英語コミュニケーション i ii クラス分け.pdf
- 0401\_r7情報リテラシー i ii クラス分け.pdf

※同様にWeb掲示板上の  
保育学部「1年」のフォル  
ダの情報もよく確認してく  
ださい

 常葉大学 静岡C Web掲示板



保育学部 1年用

 0318\_保育学部1年\_体育実技a・b\_を履修する学生の方へのお知らせ.pdf

## 2. 履修登録のポイント

### (1) 履修登録とは

高校と違い大学では時間割を自分で作成します

一つ一つの科目を選択して登録する（履修登録）を行う必要があります

※【注意】履修の方法や内容は「自由」ですが、すべて「自己責任」となります！！

### (2) 教養教育科目・専門教育科目の性質と履修登録時の問い合わせ先について

#### 【教養教育科目】

・保育学部だけでなく、大学全体の学生向けに開講されている科目です

※卒業するためには教養教育科目から**必修7単位を含めて20単位以上**を修得する必要があります

→**教養教育科目についての質問は、「教務課」**にお願いします

#### 【専門教育科目】

・保育学部の学生向けに開講されている保育学部独自の専門的科目です

※卒業するためには専門教育科目から**必修10単位を含めて104単位以上**を取得する必要があります

※**専門教育科目についての質問は、「人間力セミナー担当教員（指導教員）」**または、保育学部教務担当教員などに問い合わせてください

・各教員には**outlookメール**で連絡が取れます

また、**大学ホームページ（保育学部教員情報）**でも連絡先を確認できます。

### (3) 履修する科目のクラスについて

1) 大学から配布された時間割の「クラス・専攻」欄に「A・B・C・D」の表記はクラス名です

学籍番号の百の位 **2 5 3 3 1 ○ 0 1** の数字 (○の部分の数字) により所属するクラスが決められています。  
1 = Aクラス 2 = Bクラス 3 = Cクラス 4 = Dクラス

※クラス別に開講されている科目は原則として指定のクラスで受講します

2) 「クラス」欄に「全」の表記のある授業は1年生全員が一斉に受講する科目です

3) 「クラス」欄が空白の科目は選択科目です

		水曜日				木曜日			
時限	配当	クラス	授業科目	担当教員	教室	クラス	授業科目	担当教員	教室
9:00~    ~10:30	1年	全	社会福祉	杉浦	C201		歴史学	井上亘	A201
						A	保育の理解と方法(表現基礎)	倉藤	C401
					B	通 幼児のためのピアノ奏法 I	各担当教員	レッスン室	
					CD	保育者のための文章表現	馬見塚	C208	
	2年	全	教育原理	柴田賢	B201	全	社会的養護 I	山屋	B301
	3年								
	4年		幼児のためのピアノ奏法IV	各担当教員	レッスン室	全	幼児理解及び教育相談の理論と方法	村上	B201

## (4) 履修する科目の優先順位

◎一般的に、大学の科目の履修は次の優先順位に基づいて行います

①卒業必修科目	卒業のために必ず修得しなければならない科目です ※必修科目は1つでも取りこぼすと卒業ができなくなります (時間割に赤字で記されている科目です)
②資格必修科目	免許・資格取得のために必ず修得しなければならない科目です
③選択必修科目 (資格選択必須科目)	卒業や免許・資格取得の要件を満たすために指定された科目群からいくつかを必ず修得(選択必修)する必要がある科目です(次のスライドで説明)
④選択科目	卒業要件を満たすため、また、自身の興味や関心に応じて自由に選択する科目です

※上記の要件に基づいて、履修登録のモデルとなる時間割を本日配付しています

(配布した時間割はあくまでもモデルです。履修登録は各自の責任で行ってください。)

### ③の選択必修科目について (1) 教育課程表の記載 (学生便覧P.155より)

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			授業形態			免許 必要単 位	状 態	幼 一	保 育 士	備考
			必 修	選 択	自 由	講 義	演 習	実 験・ 書					
育 科 目	ゼミナールⅠ	3 半期	1										
	ゼミナールⅡ	3 半期	1										
	ゼミナールⅢ	4 半期	1										
	ゼミナールⅣ	4 半期	1										
	社会保障論	3 半期		2			○					△	△印科目より12単位以上を選択必修
	社会保障制度	4 半期		2			○						
	子どもの発達論	2 半期		2			○						
	特別なニーズ教育の基礎と方法	3 半期		2			○			◎			△
	特別支援教育総論	4 半期		2			○			◎			△
	特別支援教育各論	4 半期		2			○						△
	幼児教育評価論	3 半期		2			○						△
	教育・保育課程論	2 半期		2			○			◎			◎
	幼児理解及び教育相談の理論と方法	4 半期		2			○			◎			△
	保育環境論	4 半期		2			○						△
	障害児の支援の方法	1 半期		2			○						△
	幼児のためのピアノ奏法Ⅰ	1 通年		2					○				
	幼児のためのピアノ奏法Ⅱ	2 通年		2					○				
	幼児のためのピアノ奏法Ⅲ	3 半期		1					○				
	幼児のためのピアノ奏法Ⅳ	4 半期		1					○				
	保育者のための音楽	3 半期		2				○					△
幼児のための伝承音楽	1 半期		1			○							
保育実習Ⅱ	4 半期		2					○				○	
保育実習Ⅲ	4 半期		2					○				○	
保育実習指導Ⅱ	4 半期		1					○				○	
保育実習指導Ⅲ	4 半期		1					○				○	

保育士資格を取得するためには、△印がついている科目から12単位以上を取得する必要があります  
(12単位以上選択必修)

保育士資格を取得するためには、どちらかを必ず取得しなければなりません (選択必修)

○ } 保育士はこれら2科目よ  
○ } り1科目選択必修

### ③の選択必修科目について（２）保育士養成課程履修要綱の記載（学生便覧P.158より）

別表第2による教科目				本学における教科目の開設状況					備考
系列	教科目	授業形態	単位数	左に対応して開設されている教科目	授業形態	単位数			
						保必	保選	計	
保育の本質・目的に関する科目	各指定保育士養成施設において設定		15単位以上	社会保障論	講義		2	2	12単位以上 選択必修
保育の対象の理解に関する科目				子どもの発達論	講義		2	2	
				特別支援教育総論	講義		2	2	
				特別支援教育各論	講義		2	2	
保育の内容・方法に関する科目				幼児教育評価論	講義		2	2	
				幼児理解及び教育相談の理論と方法	講義		2	2	
				保育環境論	講義		2	2	
				障害児の支援の方法	講義		2	2	
				保育者のための音楽	演習		2	2	
保育実習	保育実習Ⅱ又は保育実習Ⅲ	実習	2	保育実習Ⅱ	実習		2	2	いずれか1科目 選択必修
				保育実習Ⅲ					
	保育実習指導Ⅱ又は保育実習指導Ⅲ	演習	1	保育実習指導Ⅱ	演習		1	1	保育実習Ⅱ履修者必修
				保育実習指導Ⅲ				保育実習Ⅲ履修者必修	
合計			18単位以上				21	21	
				21単位（≥18単位）					

# (4) 「本日配付した時間割のモデルについて

1年生前期 (Aクラス用)

表記説明：  
卒業必修   
 資格必修   
 資格選択必修   
 選択科目

※この表はあくまでもモデルとして紹介するものです。この表の通りの履修方法では卒業や免許・資格が取得できない場合もあります(履修登録は、各自の責任で行ってください)。

※全授業回をオンライン(オンデマンド)で実施する科目については、時間割に組み込まれていません。

1年生後期 (Aクラス用)

◎学部で特に履修を推奨する科目(必ず履修する)      ※要別途確認

	月	火	水	木	金
1		保育原理	社会福祉	保育の理解と方法(表現基礎)	・哲学
		徳永	杉浦	倉藤	
2	障害児の支援の方法	子どもと造形表現	人間セミナー	◎保育者のための文章表現(国語)	子どもと環境
	大塚		各教員	馬見塚	石田
3	英語コミュニケーションⅠ	◎【通】幼児のためのピアノ奏法Ⅰ	・中国語Ⅰa	・社会学	情報リテラシーⅠ 体育実技A
	※				※
4	・文学 ・哲学 ・歴史学 ・趣味学	法学 1年生はこちらの法学を履修してください	・政治学 ・生物学 ・中国語Ⅰa	・社会学 ・フランス語Ⅰa ・地域社会入門	体育実技A 情報リテラシーⅠ
		齋藤			※
5	体育講義	・心理学(村上)	国際文化論 政治学		
		村上			

集中					
----	--	--	--	--	--

	月	火	水	木	金
1	哲学	◎【通】幼児のためのピアノ奏法Ⅰ	子どもと人間関係		・生物学 ・共生論
			伊藤		
2	・文学 ・社会学 ・政治学	保育の理解と方法(造形表現)	子どもと言葉	保育内容総論Ⅰ	・教育学(柴田)
		三原	馬見塚	柴田・寛来	柴田
3	英語コミュニケーションⅡ	・中国語Ⅰb	・化学 ・中国語Ⅰb ・世界の言葉と社会 ・脳神経科学	社会人基礎セミナー	情報リテラシーⅡ 体育実技B
	※				※
4	・保育者のための調査法(指定科目)(山本) ・地域環境論	発達心理学	生物学	・フランス語Ⅰb	体育実技B 情報リテラシーⅡ
		村上			※
5	・芸術学 ・経済学	・教育学	芸術学		キャリア開発論Ⅰ
					波多野

集中					
----	--	--	--	--	--

本日配付した時間割のモデルは、あくまでもモデルです。履修登録は自己責任で行ってください。

## (5) CAP制について (学生便覧 P.19参照)

【大学の科目は、授業だけでなく予習・復習の時間を含めて行われています】

常葉大学では、多くの科目を履修して、各科目の学習時間を十分に取れなくなることを避けるために履修できる単位数を制限する「CAP制」が導入されています。



保育学部ではCAP制により「1年間に42単位」に履修が制限されています

◎ただし、CAP制の適用を受けない科目があります

(保育学部の当該科目については、学生便覧 P.20の下部に記載されています)

- ・ 「CAP制の適用を受けない科目」の単位数は、履修登録時にポータルサイト上で計算されません
- ・ 1年生の場合、「発達心理学」「保育内容総論Ⅰ」が適用を受けない科目です
- ・ CAP制の適用を受けない科目については、CAP制の枠(42単位)を超えていても履修することができます

### 3. 履修登録の締め切り及び履修登録の確認について

(1) 履修登録等の期間について（期限厳守：余裕をもって登録しましょう）

・大学事務局（教務課）からの連絡をよく確認して、期限厳守で履修登録をしてください。

(2) 履修登録の確認について（詳細はポータル・資料を確認すること）

・教務課からの指示に従い、履修登録の確認を確実に行ってください。

※詳しくは、事務局（教務課等）からの指示に従ってください。

#### 【履修登録期間】

3月27日(木) 9:00 ~ 3月30日(日) 23:59 ※在学生のみ

4月 3日(木) 9:00 ~ 4月 6日(日) 23:59 (1次抽選の登録期限)

4月 8日(火) 9:00 ~ 4月10日(木) 23:59 (2次抽選の登録期限)

#### 【履修登録変更・確認期間（取下げを含む）】

4月14日(月) 9:00 ~ 4月20日(日) 23:59 (3次抽選の登録期限)

#### (メンテナンス時間)

各期間中 毎朝6:00 ~ 8:59 ※この時間は履修登録ができません。

期限厳守！

### (3) Web掲示板・配付資料をよく確認しましょう！

(以下は資料の一部を抜粋したものです)

- ◇ 履修登録は所定の期間内に行ってください。**期間外の登録・変更は原則認められません。**
- ◇ 前期(4月)の時点で後期に開講する科目を含めた年間の履修登録を行います。  
卒業に必要な科目や単位数を考慮して履修登録を行ってください。  
なお、後期開講科目については後期(9月初旬)にも履修登録の変更を行う期間があります。  
後期の履修に関しては後日お知らせします。
- ◇ 集中講義科目および全授業回をオンラインで実施する科目は、 **集中講義選択** から科目を選択・登録してください。
- ◇ CAP 制による履修登録の上限等をよく確認してください。  
▶ 学生便覧「履修の手引き」の『CAP 制』
- ◇ 一部の科目は抽選が行われます。  
抽選方法や対象科目については、Web 掲示板に掲載される資料やガイダンスでの説明、シラバス等を確認してください。(抽選科目の教科書は、履修確定後に購入してください。)  
▶ Web 掲示板『令和7年度前期抽選について』  
▶ Web 掲示板『令和7年度抽選科目一覧』
- ◇ 【履修登録変更・確認期間】までは、抽選された科目等を除き何度でも登録の変更ができます。
- ◇ **履修登録および登録を変更した際は、その都度必ず『履修確認』メニューで登録した科目が表示されていることを確認してください。**  
科目が表示されていない場合は登録が正しく完了できていないため、操作方法を確認して改めて登録の完了と上記の履修確認を行ってください。  
▶ 学生便覧「履修の手引き」内「ポータルサイトの使い方」の『「履修確認」の印刷について』

## 4. 出席管理システムについて 学生便覧P.32～

授業によっては出席管理をスマートフォンアプリで行う場合があります

### ◆出席管理システムについて

授業によっては出欠管理をスマートフォンアプリ「Campus eMe」（以下 eMe）を使用して行う場合があります。前期授業開始前に、スマートフォンにアプリのダウンロードとインストールをしてください。

※出席管理に eMe を使用しない授業もあります。科目担当教員の指示に従ってください。

#### (1) eMe インストール方法

①下記 QR コードからインストールしてください。

※未対応のスマートフォン端末（以下、端末）の所有者および端末の未所有者はあらかじめ授業担当教員に指示を仰いでください。



iPhone用



Android用

②初回起動時に「利用規約」が表示されます。

内容確認の上「同意する」を選択してください。

③ユーザー ID とパスワードを入力してください。

ユーザー ID とパスワードはポータルサイトログイン時に使用するものと同じです。

※ゲストユーザー登録を選択しないでください。一度登録を行うと以後正しくログインできません。

※他人の ID でログインすると eMe が利用できなくなります。

④位置情報の利用許可を求められた場合は「許可」または「常に許可」を選択してください。

Bluetooth の設定を ON にしてください。

※学外での位置を特定するアプリではありません。

・各自学生便覧をよく確認して、初回授業時にはアプリを使えるようにしておいてください！

## 5. メール等での問い合わせについて（補足）

※履修登録に関する問い合わせをメールで行う場合には以下のことを守ってください

- 1) 件名に学籍番号と氏名を記入する
- 2) 文面には質問内容を簡潔に記入してください
- 3) 問い合わせ先に失礼のないように、大学生として恥ずかしくない記入を心がける
- 4) 夜間や早朝の連絡は緊急の場合のみにしましょう

### 「【メールの記入例】

件名： 2233〇〇〇〇 氏名〇〇〇〇

本文： 〇〇先生/教務課〇〇〇〇様

お世話になっております。

保育学部1年の〇〇〇〇と申します。

この度は、・・・について質問があり、ご連絡させていただきました。

[要件を記入・・・、・・・]

以上のことについて、ご教示のほど、よろしく願いいたします。

学籍番号2233〇〇〇〇 氏名〇〇〇〇