

# 海外渡航届

令和 年 月 日 提出

常葉大学 学長 様  
常葉大学短期大学部 学長 様

\_\_\_\_\_ 学部・大学院

\_\_\_\_\_ 研究科・課程・学科・専攻科

\_\_\_\_\_ 年 学籍番号 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

(電 話 :        -        -        )

## 【緊急連絡先】

本人との関係

父 母 等 \_\_\_\_\_ ⑩ (        )

(電 話 :        -        -        )

下記のとおり、海外へ渡航する旨、届け出ます。

## 記

|                              |   |
|------------------------------|---|
| 渡 航 目 的                      |   |
| 滞 在 国<br>都 市 名<br>(複数の場合、全て) |   |
| 出 発 日                        | 令和 年 月 日<br>(空港 :                      便名 :                      ) ~ (空港 :                      便名 :                      )   |
| 帰 国 日                        | 令和 年 月 日<br>(空港 :                      便名 :                      ) ~ (空港 :                      便名 :                      )   |
| 渡航期間<br>現地連絡先<br>(宿泊先ホテル)    |   |
| 確認事項                         | 下記の事項を確認して、(済)に○を書いてください<br>・ 渡航先の危険情報を確認しましたか? ( 済 )<br>・ 外務省海外旅行登録「たびレジ」に登録しましたか? ( 済 )<br>・ 海外旅行保険に加入しましたか? ( 済 )<br><b>窓口提出時に「渡航日程表」「海外旅行保険被保険者証」を添付してください。</b> |

|              |     |       |       |      |      |      |    |   |   |   |
|--------------|-----|-------|-------|------|------|------|----|---|---|---|
| 上記の届けを受理します。 |     |       |       |      |      |      | 令和 | 年 | 月 | 日 |
| 副学長          | 学部長 | 副学生部長 | C事務局長 | 教務課長 | 学生課長 | 指導教員 |    |   |   |   |
|              |     |       |       |      |      |      |    |   |   |   |