**長期留学・ショート留学報告書**

* 本報告書は帰国後2週間以内に担当教員に添付ファイルでメール送信してください。
* 本報告書は、担当教員が確認した後、外国語学習支援センターで、閲覧用資料として保管する予定です。今後留学を希望する学生が準備の際の参考となるように、できるだけ詳しく記入してください。
* 閲覧用に保管されることを希望しない場合は担当教員に申し出てください。

所属学科＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

学籍番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　　氏名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

留学先（国）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　大学名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

出発日＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

帰国日＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

|  |  |
| --- | --- |
| 教育機関のコース名 | 期　間 |
|  | 年 　月 　　日　～ 年 月　　日 |
|  | 年 　月 　　日　～ 年 月　　日 |
|  | 年 　月 　　日　～ 年 月　　日 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受講科目名（主要なものをいくつか挙げる） | 授業時間数 | 受講科目名（主要なものをいくつか挙げる） | 授業時間数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**【費用に関して】**

＊金額の後に通貨名（円、ドル、ポンド、ユーロなど）を記入して下さい。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 詳細 | 経費 | 備 考 |
| 居住費 | ホームステイ | 例：6,550（US＄） | $3,275×2 semesters |
| 飛行機 | 日本航空 | 例：160,000（円） | 燃油サーチャージ込 |
| 授業料 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 居住費 |  |  |  |
| 食費 |  |  |  |
| 保険 |  |  |  |
| 飛行機 |  |  |  |
| ビザ |  |  |  |
| 教科書 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 留学経費総額 | | 約  当時のレート： | |

**【留学準備に関して】**

＊月毎に、何をすべきか等、概要を記入してください。

＊入学申込みから出発までの流れがわかるように記入してください

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 例）  4月 | 航空券手配 | 旅行会社を3社訪れ、一緒に留学する友人と共に、インターネットで予約。カードで支払い。  往復20万円。 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**【入学手続きに関して】**

＊入学手続きの方法、入学許可証、授業料の支払い等

**【航空券について】**

＊航空会社、種類、金額

航空会社＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　（片道・往復）（FIX・オープン）

金額＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＊航空券手配に関してアドバイス

**【ビザ】**

＊該当するものに✔

□必要（ビザの種類：　　　　　　　　　　　　）

□不要

＊必要な書類、申請方法、取得にかかる日数、注意点など

**【留学前に行った勉強方法】**

**【持ち物】**

＊日本から持っていくとよいもの等

**【到着日の様子】**

＊エアポートピックアップ等

**【留学中の生活】**

＊大学の様子、雰囲気等

＊寮生活、ホームステイ、ホストファミリー等

＊友人関係

＊食事について

＊クラス・授業の様子

＊試験の方法、勉強方法等

＊特に印象に残ったこと

＊特に困ったこと

＊留学先地域の新型コロナウイルス事情および対策として気をつけたほうがいいこと

【長期休暇の過ごし方】（旅行した場所、日数、等）

【留学で成長した点、これから留学する学生へメッセージ、アドバイス】