**外国語学部　海外留学単位認定申請書（長期留学・ショート留学共通）**

常葉大学学長　様  
海外留学の単位認定に関する要項に基づき、単位の認定をお願いします。

**申請月日　　　　年　　　　　月　　　　日**

|  |  |
| --- | --- |
| **１．申　　請　　者** | |
| 学部・学科 | 学部　　　　　　　　　　　　　学科 |
| 学年 | 年次 |
| 学籍番号 |  |
| 氏名 | 印 |
| **２．留学先及び期間** | |
| 留学先大学（国） | 大学　（　国　　　　　　　　　　　　） |
| 留学期間 | 年　　月　　日　　　　～　　　　年　　　月　　　日 |
| 総時間数  （総時間数とその内訳[授業時間とプラグラム内のアクティビティ時間]を書いてください。） | （例：530時間　（内訳：授業時間500時間＋アクティビティ30時間） |
| 添付書類 | 1. 留学先で発行された成績証明書または修了証明書（コピー可）   ②留学先の履修科目の時間数及び単位を証明する書類（必要に応じて講義内容が分かる書類、留学プログラムに含まれるアクティビティの内容や時間数が分かる書類）  ③留学認定単位数計算表（エクセル） |

**３．認定科目に関する希望**

英語圏に長期留学した学生で以下の科目の読み替えを希望する場合は☑を入れてください。

□ 英語コミュニケーションⅣ（1単位・全学共通科目）

□ Oral Communication IIB（１単位・英米語学科専攻科目）

＊報告書・レポート等は、担当教員の指示に従って別途提出すること。

＊単位認定の申請は成績証明書等の発行日から原則として１ヶ月以内に行うこと。

＊アクティビティの内容によっては単位として認定されない場合もある。

**学生は以下及び裏面は記入しないこと。**

|  |
| --- |
| **教務課　受付** |
| **年　　　　月　　　　日** |

**《海外留学単位認定 担当教員記入欄》**

**申請者**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **学籍番号** |  | **氏名** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **認定科目名等** | |
| 認定年度 | 年度 |
| 科目名 | ☑を入れてください。  □海外留学A（1単位）  □海外留学B（2単位）  □海外留学C（4単位）  □海外留学D（8単位）  □海外留学E（10単位）  □海外留学F（16単位）  □（英語圏・長期留学の場合）英語コミュニケーションⅣ（1単位・全学共通科目）  □（英語圏・長期留学の場合）Oral Communication IIB（１単位・英米語学科） |
| 総時間数 （授業時間及びプラグラム内のアクティビティ時間） |  |
| 総単位数 | 単位  （1単位あたりの授業時間は22.5時間。小数第一位は切り捨てる。） |

上記の単位を認定いたします。

海外留学 単位認定担当

　氏　名　　　　　　　　　　　　　　印