

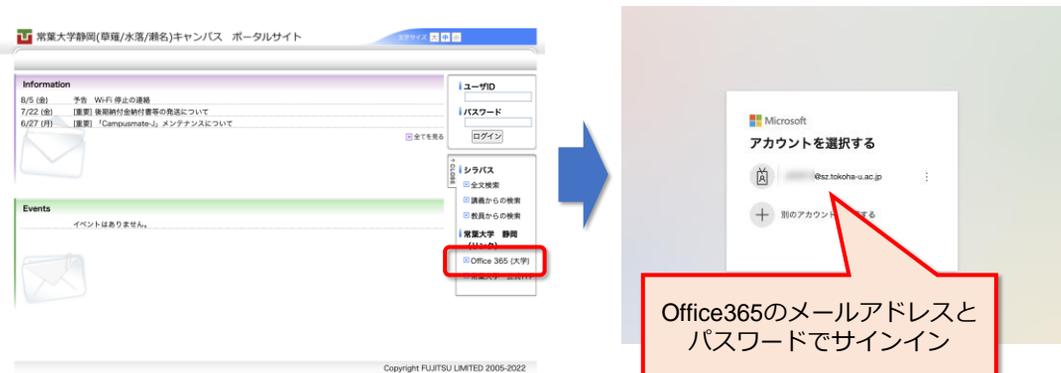
# Teamsを利用した授業： クラスの作成

1

## Office365へのサインイン

ポータルからサインイン

または <https://www.office.com/> からサインイン



2

# Teamsへのアクセス

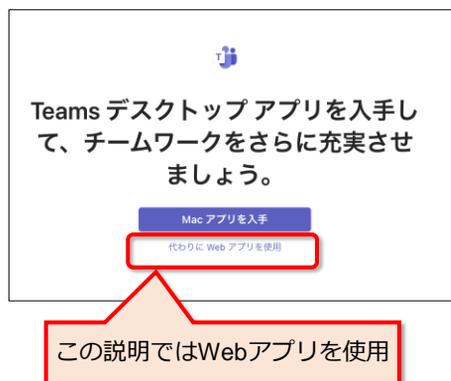
## Office365のホーム画面



3

# クラスの作成

## チームの作成



4

# クラスの作成

チームの作成（レイアウトがグリッドの場合）



5

# クラスの作成

「クラス」を選択することで授業用のチームが作成される



6

## クラスの作成

**チームを作成**

教師はクラス チームの所有者で、学生はメンバーとして参加します。各クラス チームでは、課題とテストを作成したり、学生からのフィードバックを記録したり、Class Notebook で学生にメモ用のプライベート スペースを与えたりすることができます。

名前

\_\_\_\_\_

説明 (オプション)

このチームに関する説明を記載してください

\_\_\_\_\_

既存のチームをテンプレートとしてチームを作成します

科目名を入力  
例) 情報リテラシーⅡ【経】火1・2022後期

説明を入力  
例) 2022年後期火曜日1限目開講の情報リテラシーⅡ【経】のクラスです

「次へ」をクリック

7

## クラスの作成

"情報リテラシーⅡ【経】火1・2022後期"にユーザーを追加する

学生 教職員

学生を検索

グループ、配布リスト、校内の担当者を選択するために名前を入力を開始します。

学生や教員の追加は後で行うので  
ここでは「スキップ」

8

# クラスの作成

## クラスの作成完了

