
Teamsを利用した授業：

オンライン授業の録画とスケジュールの設定



1

オンライン授業

オンライン授業の録画

ビデオ会議を録画

録画した動画のダウンロード

参加者のレポート

会議に参加したユーザの記録

会議のスケジュールの設定



2

オンライン会議の録画



3

オンライン会議の録画



4

オンライン会議の録画



5

オンライン会議の録画



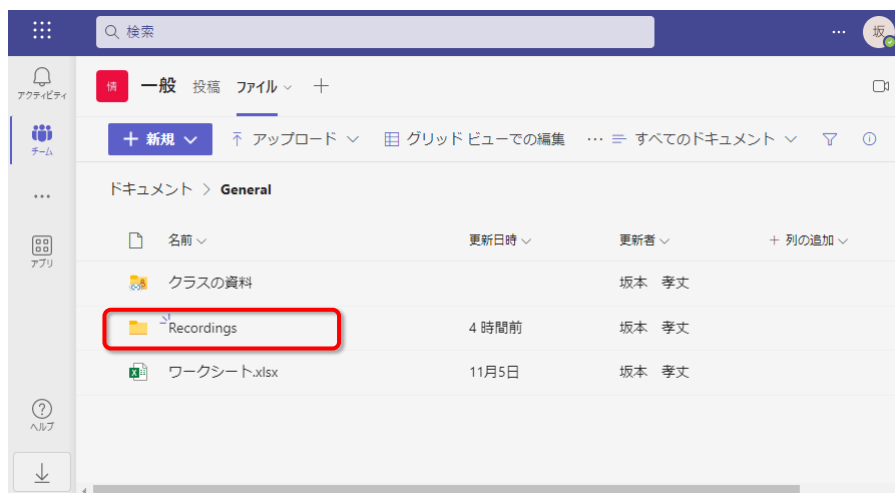
6

オンライン会議の録画



7

オンライン会議の録画



8

オンライン会議の録画



9

参加者のレポート



ビデオ会議の参加者のログを記録した
Excelファイルがダウンロード可能

10

参加者のレポート

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 参照 表示 ヘルプ							実行したい作業を入力してください		
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	会議の概要								
2	参加者の合計数	36							
3	会議のタイトル	General							
4	会議の開始時刻	2022/11/8 10:02							
5	会議の終了時刻	2022/11/8 10:23							
6	会議 ID								
7									
8	氏名	参加時刻	退出時刻	期間	メール	役割	参加者 ID (UPN)		
9		2022/11/8 10:02	2022/11/8 10:23 20 分 50 秒						
10		2022/11/8 10:03	2022/11/8 10:20 16 分 2 秒						
11		2022/11/8 10:22	2022/11/8 10:23 56 秒						
12		2022/11/8 10:03	2022/11/8 10:23 19 分 4 秒						
13		2022/11/8 10:04	2022/11/8 10:19 15 分 33 秒						
14		2022/11/8 10:22	2022/11/8 10:23 55 秒						
15		2022/11/8 10:04	2022/11/8 10:23 18 分 49 秒						
16		2022/11/8 10:04	2022/11/8 10:23 18 分 52 秒						
17		2022/11/8 10:04	2022/11/8 10:23 18 分 46 秒						
18		2022/11/8 10:04	2022/11/8 10:23 18 分 47 秒						
19									
20	出席簿として利用できる								
21									
22		2022/11/8 10:04	2022/11/8 10:23 18 分 40 秒						
23		2022/11/8 10:04	2022/11/8 10:23 19 分 17 秒						

11

スケジュールの設定



12

スケジュールの設定

検索

新しい会議 詳細 スケジュール アシスタント

送信 閉じる

表示方法: 取り込み中 カテゴリ: なし タイムゾーン: (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京 返答のオプション

タイトルを追加

必須出席者を追加 +任意

2022/11/6 20:30

2022/11/6 21:00 30分 ● 終日

繰り返しなし

情報リテラシーII > 一般

場所を追加

B I U S | V A A 段落 Ab | ☐ ☐ ...

この新しい会議の詳細を入力します



13

スケジュールの設定

検索

新しい会議 詳細 スケジュール アシスタント

送信 閉じる

表示方法: 取り込み中 カテゴリ: なし タイムゾーン: (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京 返答のオプション

情報リテラシー授業 (火曜日 2限)

必須出席者を追加 +任意

2022/11/8 9:00

2022/11/8 10:30 1時間 30分 ● 終日

火曜日 おきに開催

情報リテラシーII > 一般

場所を追加

B I U S | V A A 段落 Ab | ☐ ☐ ...

この新しい会議の詳細を入力します



14

スケジュールの設定



15

スケジュールの設定



16

スケジュールの設定



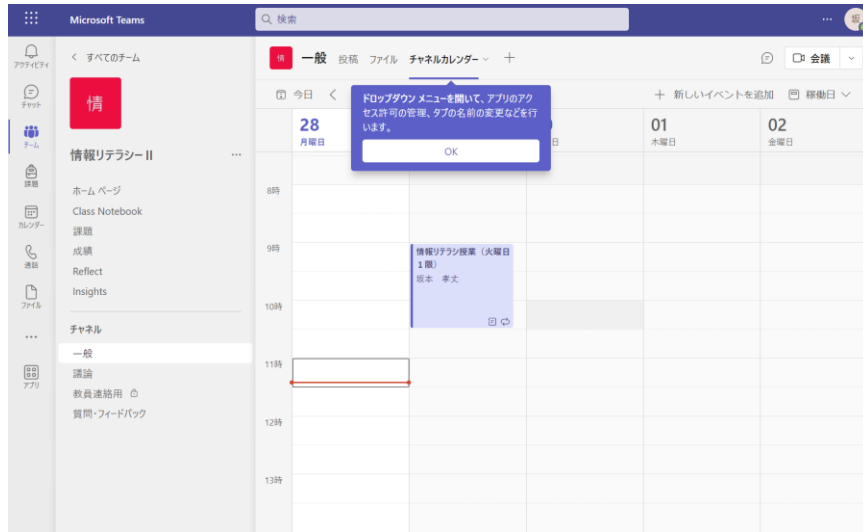
17

スケジュールの設定



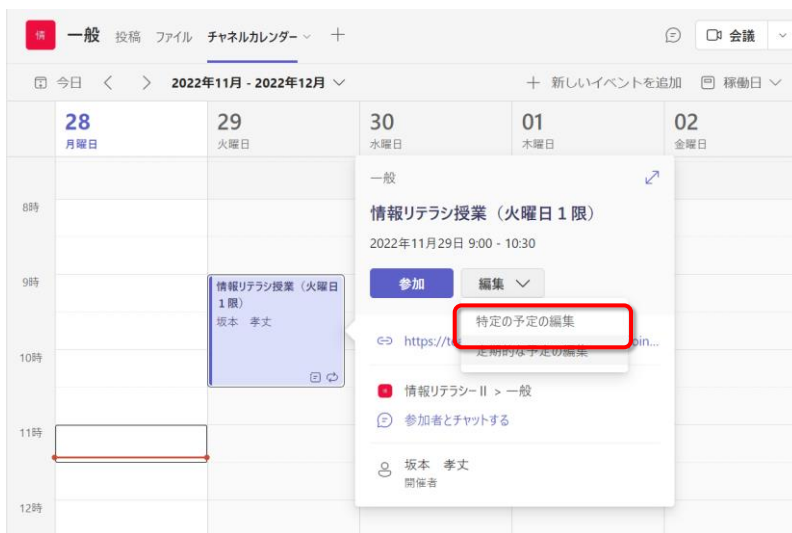
18

スケジュールの設定



19

スケジュールの設定



20

スケジュールの設定

Microsoft Teams

情報リテラシ授業 (火曜日 1限) チャット 詳細 スケジュール アシスタント 出席

更新内容を送信 閉じる

× 会議の取り消し | リンクをコピー 表示方法: 取り込み中

情報リテラシ授業 (火曜日 1限)

必須出席者を追加 + 任意

2022/12/8 9:00 → 2022/12/8 10:30 1時間30分 終日

定期的な予定の特定の回を表示しています。定期的な予定を表示

情報リテラシ-II > 一般

場所を追加

B I U S | V A 段落 挿入 挿入 挿入 挿入 挿入

出欠確認

日付等を変更し, 変更内容を送信

21

スケジュールの設定

Microsoft Teams

情報リテラシ授業 (火曜日 1限) チャット 詳細 スケジュール アシスタント 出席

× 会議の取り消し | リンクをコピー 表示方法: 取り込み中

特定の予定を取り消し

定期的な予定を取り消し

必須出席者を追加 + 任意

2022/11/29 9:00 → 2022/11/29 10:30 1時間30分 終日

定期的な予定の特定の回を表示しています。定期的な予定を表示

情報リテラシ-II > 一般

22

スケジュールの設定

