



Teamsを利用した授業： 成績の確認と集計

1



成績の確認と集計

Teams上の成績をダウンロードし集計を行う

- 各課題の採点結果の確認
- Excelファイルをダウンロード
- 採点結果を集計する

2



成績の確認

Microsoft Teams 成績

期限が 1月 31 日まで クラスの作成以降 Excel にエクスポート

受講者の検索	最終課題 1月 31 - 100 点	第12回【Excel】セルの設定と編集 2022年12月13日 - 5 点	第 1 回 資料と課題 2022年9月20日 - 5 点
成績			
クラス平均			
85	3	3	
30	閲覧しました	1	
90	閲覧しました	3	
84	2	3	
80	閲覧しました	3	
80	4	3	
90	5	4	

3



成績の確認

Microsoft Teams 成績

期限が 1月 31 日まで クラスの作成以降 Excel にエクスポート

受講者の検索	最終課題 1月 31 - 100 点	第12回【Excel】セルの設定と編集 2022年12月13日 - 5 点	第 1 回 資料と課題 2022年9月20日 - 5 点
成績			
クラス平均			
85	3	3	
30	閲覧しました	1	
90	閲覧しました	3	
84	2	3	
80	閲覧しました	3	
80	4	3	
90	5	4	

Excel にエクスポート

Excel にエクスポート

CSV にエクスポート

4



成績の確認

課題	氏名	得点	採点	メールアドレス	課題	期日	タグ	ステータス	フィードバック	採点	パーセント	
最終課題	宇和島 宇	88	100	88%	2023/1/31	提出済み				88	100	88%
第12回 [Excel] セルの設...	美砂 八穂	60	100	60%	2023/1/31	提出済み				60	100	60%
第1回 資料と課題	美砂 西条	88	100	88%	2023/1/31	提出済み				88	100	88%
	一輝 聖戸	80	100	80%	2023/1/31	提出済み				80	100	80%
	高介 江川	90	100	90%	2023/1/31	遅れてオンになりました				90	100	90%
	健太 土佐	85	100	85%	2023/1/31	提出済み				85	100	85%
	明美 清崎	70	100	70%	2023/1/31	提出済み				70	100	70%
	美紀子 西条	88	100	88%	2023/1/31	提出済み				88	100	88%
	美穂 新野	5	5	100%	2022/9/20	未提出				5	5	100%
	宇和島 宇	5	5	100%	2022/9/20	提出済み				5	5	100%
	美砂 八穂	5	5	100%	2022/9/20	遅れてオンしました				5	5	100%
	美紀子 西条	5	5	100%	2022/9/20	提出済み				5	5	100%
	一輝 聖戸	5	5	100%	2022/9/20	提出済み				5	5	100%
	高介 江川	5	5	100%	2022/9/20	提出済み				5	5	100%
	健太 土佐	5	5	100%	2022/9/20	提出済み				5	5	100%
	明美 清崎	4	5	80%	2022/9/20	提出済み				4	5	80%
	美紀子 西条	5	5	100%	2022/9/20	提出済み				5	5	100%
	宇和島 宇	5	5	100%	2022/9/20	提出済み				5	5	100%
	美穂 新野	5	5	100%	2022/9/20	提出済み				5	5	100%
	宇和島 宇	5	5	100%	2022/9/20	提出済み				5	5	100%
	美砂 八穂	5	5	100%	2022/9/20	提出済み				5	5	100%
	美紀子 西条	5	5	100%	2022/9/20	提出済み				5	5	100%
	一輝 聖戸	5	5	100%	2022/9/20	提出済み				5	5	100%
	高介 江川	4	5	80%	2022/9/20	提出済み				4	5	80%
	美穂 新野	0	5	0%	2022/9/20	提出済み				0	5	0%
	健太 土佐	3	5	60%	2022/9/20	提出済み				3	5	60%
	明美 清崎	3	5	60%	2022/9/20	提出済み				3	5	60%
	美紀子 西条	3	5	60%	2022/9/20	提出済み				3	5	60%

5



成績の確認

各課題の採点結果が結合されている

6



成績の集計

Microsoft Excel 2019 の「挿入」タブの「ピボットテーブル」ボタンをクリックして、ワークシート上のデータをピボットテーブルとして表示します。

ピボットテーブルの開始位置を選択

ピボットテーブルをクリック

氏名	性別	学年	科目	提出済み	提出済み率
美穂 新居	美穂	新居 美穂	00000001@sz.tokoha-u.ac.jp	2023/1/31	85 100 85%
宇字和島	宇	宇字和島 宇	00000002@sz.tokoha-u.ac.jp	2023/1/31	88 100 88%
美紗 八幡浜	美紗	八幡浜 美紗	00000003@sz.tokoha-u.ac.jp	2023/1/31	60 100 60%
美紀子 西条	西条	美紀子 西条	00000004@sz.tokoha-u.ac.jp	2023/1/31	88 100 88%
一舞 室戸	一舞	室戸 一舞	00000005@sz.tokoha-u.ac.jp	2023/1/31	80 100 80%
亮介 江川崎	亮介	江川崎 亮介	00000006@sz.tokoha-u.ac.jp	2023/1/31	90 100 90%
健太 土佐	健太	土佐 健太	00000007@sz.tokoha-u.ac.jp	2023/1/31	85 100 85%
明美 須崎	明美	須崎 明美	00000008@sz.tokoha-u.ac.jp	2023/1/31	70 100 70%
美穂 新居	美穂	新居 美穂	00000009@sz.tokoha-u.ac.jp	2022/9/20	88 100 88%
宇字和島	宇	宇字和島 宇	00000010@sz.tokoha-u.ac.jp	2022/9/20	85 100 85%
美紗 八幡浜	美紗	八幡浜 美紗	00000011@sz.tokoha-u.ac.jp	2022/9/20	3 5 60%
美紀子 西条	西条	美紀子 西条	00000012@sz.tokoha-u.ac.jp	2022/9/20	3 5 60%
一舞 室戸	一舞	室戸 一舞	00000013@sz.tokoha-u.ac.jp	2022/9/20	3 5 60%
亮介 江川崎	亮介	江川崎 亮介	00000014@sz.tokoha-u.ac.jp	2022/9/20	5 5 100%
健太 土佐	健太	土佐 健太	00000015@sz.tokoha-u.ac.jp	2022/9/20	5 5 100%
明美 須崎	明美	須崎 明美	00000016@sz.tokoha-u.ac.jp	2022/9/20	4 5 80%
宇字和島	宇	宇字和島 宇	00000017@sz.tokoha-u.ac.jp	2022/9/20	5 5 100%
美紗 八幡浜	美紗	八幡浜 美紗	00000018@sz.tokoha-u.ac.jp	2022/9/20	3 5 60%
美紀子 西条	西条	美紀子 西条	00000019@sz.tokoha-u.ac.jp	2022/9/20	1 5 20%
一舞 室戸	一舞	室戸 一舞	00000020@sz.tokoha-u.ac.jp	2022/9/20	3 5 60%
亮介 江川崎	亮介	江川崎 亮介	00000021@sz.tokoha-u.ac.jp	2022/9/20	4 5 80%
健太 土佐	健太	土佐 健太	00000022@sz.tokoha-u.ac.jp	2022/9/20	0 5 0%
明美 須崎	明美	須崎 明美	00000023@sz.tokoha-u.ac.jp	2022/9/20	3 5 60%
宇字和島	宇	宇字和島 宇	00000024@sz.tokoha-u.ac.jp	2022/9/20	3 5 60%

7



成績の集計

Microsoft Excel 2019 の「挿入」タブの「ピボットテーブル」ボタンをクリックして、ワークシート上のデータをピボットテーブルとして表示します。

ピボットテーブルの作成

分析するデータを選択してください

表/範囲: table

ピボットテーブル レポートを配置する場所を選択してください

新しいワークシート

既存のワークシート

場所: []

OK キャンセル

氏名	性別	学年	科目	提出済み	提出済み率
美穂 新居	美穂	新居 美穂	00000001@sz.tokoha-u.ac.jp	2023/1/31	85 100 85%
宇字和島	宇	宇字和島 宇	00000002@sz.tokoha-u.ac.jp	2023/1/31	88 100 88%
美紗 八幡浜	美紗	八幡浜 美紗	00000003@sz.tokoha-u.ac.jp	2023/1/31	60 100 60%
美紀子 西条	西条	美紀子 西条	00000004@sz.tokoha-u.ac.jp	2023/1/31	88 100 88%
一舞 室戸	一舞	室戸 一舞	00000005@sz.tokoha-u.ac.jp	2023/1/31	80 100 80%
亮介 江川崎	亮介	江川崎 亮介	00000006@sz.tokoha-u.ac.jp	2023/1/31	90 100 90%
健太 土佐	健太	土佐 健太	00000007@sz.tokoha-u.ac.jp	2023/1/31	85 100 85%
明美 須崎	明美	須崎 明美	00000008@sz.tokoha-u.ac.jp	2023/1/31	70 100 70%
美穂 新居	美穂	新居 美穂	00000009@sz.tokoha-u.ac.jp	2022/9/20	88 100 88%
宇字和島	宇	宇字和島 宇	00000010@sz.tokoha-u.ac.jp	2022/9/20	85 100 85%
美紗 八幡浜	美紗	八幡浜 美紗	00000011@sz.tokoha-u.ac.jp	2022/9/20	3 5 60%
美紀子 西条	西条	美紀子 西条	00000012@sz.tokoha-u.ac.jp	2022/9/20	3 5 60%
一舞 室戸	一舞	室戸 一舞	00000013@sz.tokoha-u.ac.jp	2022/9/20	3 5 60%
亮介 江川崎	亮介	江川崎 亮介	00000014@sz.tokoha-u.ac.jp	2022/9/20	5 5 100%
健太 土佐	健太	土佐 健太	00000015@sz.tokoha-u.ac.jp	2022/9/20	5 5 100%
明美 須崎	明美	須崎 明美	00000016@sz.tokoha-u.ac.jp	2022/9/20	4 5 80%
宇字和島	宇	宇字和島 宇	00000017@sz.tokoha-u.ac.jp	2022/9/20	5 5 100%
美紗 八幡浜	美紗	八幡浜 美紗	00000018@sz.tokoha-u.ac.jp	2022/9/20	3 5 60%
美紀子 西条	西条	美紀子 西条	00000019@sz.tokoha-u.ac.jp	2022/9/20	1 5 20%
一舞 室戸	一舞	室戸 一舞	00000020@sz.tokoha-u.ac.jp	2022/9/20	3 5 60%
亮介 江川崎	亮介	江川崎 亮介	00000021@sz.tokoha-u.ac.jp	2022/9/20	4 5 80%
健太 土佐	健太	土佐 健太	00000022@sz.tokoha-u.ac.jp	2022/9/20	0 5 0%
明美 須崎	明美	須崎 明美	00000023@sz.tokoha-u.ac.jp	2022/9/20	3 5 60%
宇字和島	宇	宇字和島 宇	00000024@sz.tokoha-u.ac.jp	2022/9/20	3 5 60%

8



成績の集計

このスクリーンショットは、Excelの「ピボットテーブル」タブの「ピボットテーブルフィールド」タスクパネを示しています。タスクパネには、レポートに追加するフィールドを選択するためのチェックボックスがリストアップされています。リストには「氏名」、「名」、「姓」、「メールアドレス」、「課題」、「期限」、「タグ」、「ステータス」、「フィードバック」、「ポイント」、「満点」、「パーセント」が含まれています。右側の「行」、「列」、「値」のセクションには、フィールドを配置するための入力欄があります。

9



成績の集計

このスクリーンショットは、Excelの「ピボットテーブル」タブの「ピボットテーブルフィールド」タスクパネを示しています。この段階では、「メールアドレス」フィールドが選択されています。右側の「行」セクションにドラッグ＆ドロップするよう指示されています。タスクパネには、「行見出し」、「列見出し」、「行」、「列」、「値」のセクションがあります。また、「行見出し」の下には「メールアドレス」がリストアップされています。

10



成績の集計

ビヨットテーブル フィールド

レポートに追加するフィールドを選択し、下の領域でドラッグします。

検索

フィルター

氏名
名
姓
メールアドレス
課題
期別
タグ
ステータス
フィードバック
ポイント
満点
パーセント

メール アドレス

行

列

課題

値

「列」にドラッグ&ドロップ

メール アドレス	最終課題	第12回	【Excel】セルの設定と編集	第1回	資料と課題	総計
xxxxxx001a@sz.tokoha-u.ac.jp						
xxxxxx002h@sz.tokoha-u.ac.jp						
xxxxxx003k@sz.tokoha-u.ac.jp						
xxxxxx004c@sz.tokoha-u.ac.jp						
xxxxxx005v@sz.tokoha-u.ac.jp						
xxxxxx006b@sz.tokoha-u.ac.jp						
xxxxxx007e@sz.tokoha-u.ac.jp						
xxxxxx008d@sz.tokoha-u.ac.jp						
xxxxxx009j@sz.tokoha-u.ac.jp						
総計						

11



成績の集計

ビヨットテーブル フィールド

レポートに追加するフィールドを選択し、下の領域でドラッグします。

検索

フィルター

氏名
名
姓
メールアドレス
課題
期別
タグ
ステータス
フィードバック
ポイント
満点
パーセント

メール アドレス

行

列

課題

値

合計 / ポイント

「値」にドラッグ&ドロップ

合計 / ポイント	課題	第12回	【Excel】セルの設定と編集	第1回	資料と課題	総計
	メール アドレス					
	xxxxxx001a@sz.tokoha-u.ac.jp	85		5		90
	xxxxxx002h@sz.tokoha-u.ac.jp	88		5		97
	xxxxxx003k@sz.tokoha-u.ac.jp	60		3		66
	xxxxxx004c@sz.tokoha-u.ac.jp	88		5		94
	xxxxxx005v@sz.tokoha-u.ac.jp	80		5		88
	xxxxxx006b@sz.tokoha-u.ac.jp	90		5		99
	xxxxxx007e@sz.tokoha-u.ac.jp	85		5		90
	xxxxxx008d@sz.tokoha-u.ac.jp	70		4		77
	xxxxxx009j@sz.tokoha-u.ac.jp	88		5		96
総計		734		42		797

12



成績の集計

課題	最終課題	第12回	【Excel】セルの設定と編集	第1回	資料と課題	総計
xxxxxx001a@sz.tokoha-u.ac.jp	昇順で並べ替え	5				90
xxxxxx002h@sz.tokoha-u.ac.jp	降順で並べ替え	5				97
xxxxxx003k@sz.tokoha-u.ac.jp	値で並べ替え...	3				66
xxxxxx004c@sz.tokoha-u.ac.jp		5				94
xxxxxx005v@sz.tokoha-u.ac.jp	'メールアドレス'からフィルターをクリア	5				88
xxxxxx006b@sz.tokoha-u.ac.jp	ラベルフィルター	5				99
xxxxxx007e@sz.tokoha-u.ac.jp	値フィルター	4				90
xxxxxx008d@sz.tokoha-u.ac.jp	フィルター...	5				77
xxxxxx009j@sz.tokoha-u.ac.jp		3				96
総計		21				797

13



成績の集計

課題	最終課題	第12回	【Excel】セルの設定と編集	第1回	資料と課題	総計
xxxxxx001a@sz.tokoha-u.ac.jp	85					90
xxxxxx002h@sz.tokoha-u.ac.jp	88					97
xxxxxx003k@sz.tokoha-u.ac.jp	60					66
xxxxxx004c@sz.tokoha-u.ac.jp	88					94
xxxxxx005v@sz.tokoha-u.ac.jp	80					88
xxxxxx006b@sz.tokoha-u.ac.jp	90					99
xxxxxx007e@sz.tokoha-u.ac.jp	85					90
xxxxxx008d@sz.tokoha-u.ac.jp	70					77
xxxxxx009j@sz.tokoha-u.ac.jp	88					96
総計	734					797

出欠データなどと統合し成績づけに利用

14