



1



2

## 今日のガイダンスのゴール

- ① 履修登録の流れを理解する
- ② 時間割の組み方を理解する
- ③ ポータルサイトから履修登録する方法を理解する
- ④ 自分の指導教員が誰か知っておく



履修登録期限が4月8日（月）なので  
今日中に理解して、登録をしないと初回授業に間に合わない！

3

### 1. 重要なスケジュール ※ 登録・変更・確認の期間が短いので注意して下さい。

- 履修登録期間（Web）：4月3日（水）9:00 ～ 4月8日（月）23:59
- 履修登録変更・確認期間（Web）：
  - 4月11日（木）9:00 ～4月14日（水）23:59  
（抽選科目の登録は①の期間まで）
  - 4月15日（月）12:00～4月17日（水）23:59

(ア)各期間中毎朝6:00～9:00はメンテナンスのため、履修登録ができません。

履修登録変更期間があるので、初回「教養セミナー」の授業（4/17）で皆さんで確認をすることができます！ですが、登録は自分でやらなければいけないので、必ず手順を覚えてください。

4

## 必須用語

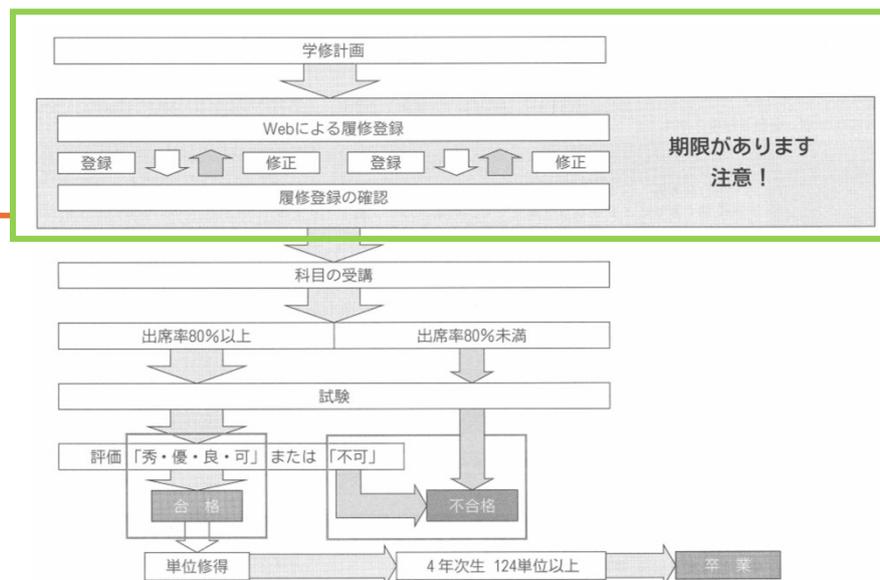
- 単位とは、定められた授業科目を履修し、所定の評価を受けると与えられるもの。卒業までに124単位以上を取得する必要がある。
- CAP制度とは、履修科目の上限のこと。経営学部では1年間で44単位（各学期24単位）となっている。
- 成績評価は、5段階でつけられる。「秀・優・良・可」がついた場合に単位取得が認められる。

5

## 履修の流れ

学期の初めに行うのは四角く囲った部分。

履修登録ができないとその後の授業の受講や試験にかかわることすらできないので特に締め切りには気を付けて！



6

## 経営学部の卒業単位

2. 全学共通科目 (必修 10 単位)	26 単位以上	
3. 学部共通科目 (必修 1 単位)		
専門基礎科目	12 単位以上 (必修 10 単位)	各区分に定める修得単位数を含め、 <u>98 単位以上</u> 修得しなければならない
経営分野専門科目	26 単位以上 (必修 2 単位)	
会計分野専門科目	6 単位以上	
情報分野専門科目	6 単位以上 (必修 2 単位)	
経済分野専門科目	6 単位以上	
演習・卒業研究	必修 10 単位	
卒業に必要な単位の合計	計 124 単位以上	

CAP44単位  
(各学期24単位が上限)

7

## 時間割表を 見てみよう！

- 年次が「1」のものから選択。
- クラス指定があるものはその授業は必須
- 同じ名前の授業は1つしか受けられない。
- オンラインの回がある授業は◎
- 火5「日本事情」は留学生のみ可

### 時間割表

水						
年次	クラス	オンライン	授業科目	教員	教室	年次
1			心理学	若尾	A201	1
1			芸術学	有富	B201	1
1			体育実技A	服部	体育館	
2			工業簿記	佐々木多	B302	
3			財務管理論	高橋衛	D320	
3			原価計算論	秋山盛	A306	
2			教育経営論	堀井	A309	
1			心理学	若尾	A201	1

8

# 同じ科目の授業は何が違うの？

例) 心理学 ←久保田先生 岩尾先生→

授業の計画と内容	久保田先生	岩尾先生																												
第1回 オリエンテーション (オンライン) 第2回 ハーソナリティの理解 (オンライン) 第3回 心理学の歴史 第4回 感覚と知覚 第5回 学習 (1) 学習理論 第6回 学習 (2) 学習理論の応用 第7回 記憶のメカニズム 第8回 発達 (1) 発達の諸理論 第9回 発達 (2) 生涯発達概観 第10回 教育 第11回 性格 性格の諸理論 第12回 情動と動機づけ 第13回 社会 第14回 臨床 (オンライン) 第15回 まとめ 定期試験 第1回から第15回についての筆記試験	第1回: オリエンテーション、心理学のルーツ 第2回: 知覚のしくみ 第3回: 記憶のしくみ 第4回: 学習 第5回: 思考のはたらき 第6回: 認知バイアス 第7回: 感情 (気分と情動) 第8回: 動機づけ 第9回: 発達心理学 第10回: 青年期の心理学 第11回: 性格を知る 第12回: 対人関係の心理 第13回: 集団の心理 第14回: 心の不調の理解と支援 (1) 第15回: 心の不調の理解と支援 (2) 定期試験																													
教科書	<table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者</th> <th>出版社</th> <th>出版年</th> <th>金額(参考)</th> <th>ISBN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>心理学・入門 (改訂版)</td> <td>サトウタツヤ・渡邊芳之</td> <td>有斐閣アルマ</td> <td>2019</td> <td>2090</td> <td>9784641221383</td> </tr> </tbody> </table>	番号	書籍名	著者	出版社	出版年	金額(参考)	ISBN	1.	心理学・入門 (改訂版)	サトウタツヤ・渡邊芳之	有斐閣アルマ	2019	2090	9784641221383	<table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者</th> <th>出版社</th> <th>出版年</th> <th>金額(参考)</th> <th>ISBN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>なし</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	番号	書籍名	著者	出版社	出版年	金額(参考)	ISBN	1.	なし					
番号	書籍名	著者	出版社	出版年	金額(参考)	ISBN																								
1.	心理学・入門 (改訂版)	サトウタツヤ・渡邊芳之	有斐閣アルマ	2019	2090	9784641221383																								
番号	書籍名	著者	出版社	出版年	金額(参考)	ISBN																								
1.	なし																													
参考書・参考資料	<table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者</th> <th>出版社</th> <th>出版年</th> <th>金額(参考)</th> <th>ISBN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>心理学</td> <td>武藤隆・森敏昭・遠藤由美・玉瀬耕治</td> <td>有斐閣</td> <td>2018</td> <td>4620</td> <td>9784641053861</td> </tr> </tbody> </table>	番号	書籍名	著者	出版社	出版年	金額(参考)	ISBN	1.	心理学	武藤隆・森敏昭・遠藤由美・玉瀬耕治	有斐閣	2018	4620	9784641053861	<table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>書籍名</th> <th>著者</th> <th>出版社</th> <th>出版年</th> <th>金額(参考)</th> <th>ISBN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>適宜紹介する</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	番号	書籍名	著者	出版社	出版年	金額(参考)	ISBN	1.	適宜紹介する					
番号	書籍名	著者	出版社	出版年	金額(参考)	ISBN																								
1.	心理学	武藤隆・森敏昭・遠藤由美・玉瀬耕治	有斐閣	2018	4620	9784641053861																								
番号	書籍名	著者	出版社	出版年	金額(参考)	ISBN																								
1.	適宜紹介する																													
成績評価の方法	定期試験70% 授業態度(授業毎のコメントペーパーなど)30%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・課題・レポート 40%</li> <li>・定期試験 60%</li> </ul>																												
成績評価の基準	<ul style="list-style-type: none"> <li>①心理学の著名な理論など基礎的知識について、その概要を正しく理解できているかを評価する。</li> <li>②心理学の知識を学び、その活用方法について、自身の意見を述べ、見識を深めているかを評価する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・到達目標の2項目の達成度を基準に評価する。</li> <li>・DPI:知識・理解、DP2:思考・判断に関連して、授業に出てきたキーワードを例を挙げながら説明できる。</li> </ul>																												
フィードバックの方法		<ul style="list-style-type: none"> <li>・試験終了後に模範解答を配布する。</li> <li>・レポートを添削後に返却する。</li> </ul>																												

9

# シラバスの見方(P28-31)



<https://youtu.be/R0P29ARFg9E>

10

## 履修登録上のルール

- CAP年間44単位（各学期24単位上限）
- **教職課程科目**については44単位を超えて取得可能（P126）
- 集中講義についても44単位を超えて取得可能
- 後期以降で再履修を行う場合、再履修科目もCAPの中を含める。

教職を取りたい人は別にガイダンス  
があります。とらなくてはいけない  
授業は多くなるけどファイト！



11

## ポータルサイトの使い方

- ①まずは紙上で時間割を作成する（この後具体的に行います）
- ②PCを準備する（PCでの登録推奨）
- ③自分のユーザーID/**パスワード**を用意する

PCを持っていない方は大学のPC室を利用してください。  
また、パスワードは再発行されないため絶対に無くさないで下さい。

12

## 履修登録の方法

---

### 【注意】

クラス指定科目のうち、次のものは皆さんの入力は不要です。

英語コミュニケーション I・II, 情報リテラシー I・II

簿記 I, 経営学総論 I・II

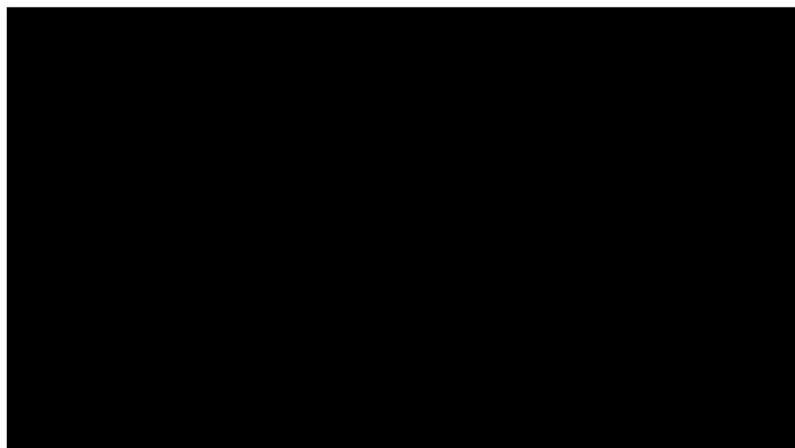
後期の人間力セミナーとキャリア開発論 I は  
入力が必要

13

## 履修登録デモンストレーション

---

<https://youtu.be/n5Brkyui6xs>

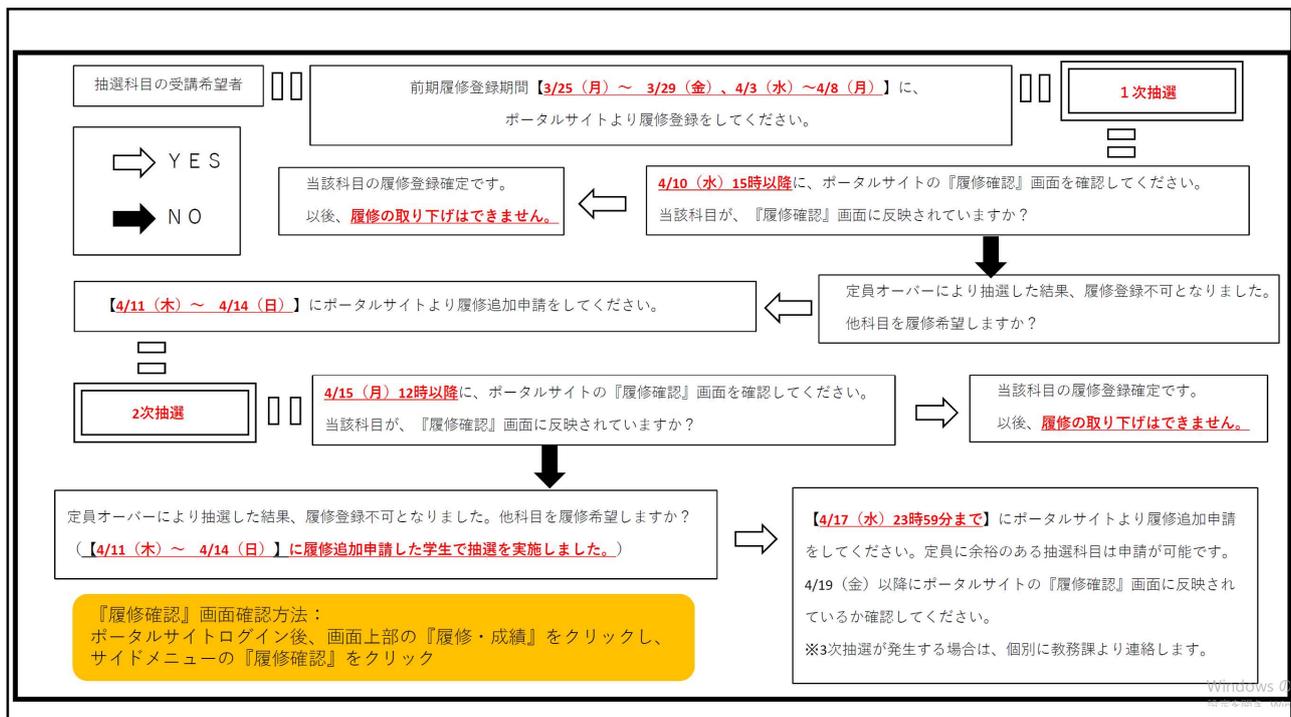


14

## 抽選科目について

- ① まずは前期・後期分すべて入力（前期分の抽選）
- ② 4/10（水）15時以降、ポータルサイトの「履修確認」を見て時間割をチェック
  - 科目名があれば履修確定！取り下げ不可
  - 無ければ他の科目で空いているものを追加履修登録（履修修正期間4/11-4/14）
- ③ 二次抽選（4/15の12時以降、履修確認）
- ④ 後期抽選は、前期に登録していた人を優先して抽選される

15



16

## 体育実技A・Bについて

- 体育実技A・Bについては開講クラス一覧表に記載されている種目を基に授業を選択することができます。
- 履修希望者が**定員以上のクラスは抽選**となります。
- 抽選に落選した学生および登録期間に未登録であった学生は、未抽選クラスを追加で受講できる可能性があります。
- 第1週目（4/11～4/17）のそれぞれの時限の各授業はガイダンスとなるので、履修登録者・追加希望者はそのガイダンスに参加して下さい。代理出席は認めません。
- 体育実技AとBはそれぞれ別の科目なので両方を受講することができます。

<https://ssl.sz.tokoha-u.ac.jp/handbook/%E5%A4%A7%E5%AD%A6:%E5%85%B1%E9%80%9A:index.html>

17

## よくある質問

Q.必修授業の時間に興味のある別の科目があります。どちらを優先すべきですか？

A.必修授業が優先です。

Q.授業のABやI IIは何ですか？

A.授業内容が継続する授業です。これらは連続して受講しなければならないわけではないですが続けて受けることを推奨します。

Q.パソコンを持っていないのですがどうすれば良いですか？

A.履修登録はPC室を借りて登録して下さい。経営学部では入学後にPCの購入を強く勧めています。

18

## 履修登録のオススメ

### ・会計系の資格に興味がある方は…

会計分野の選択専門科目をすべて配当学年で履修することが望ましい！（1年生の場合は簿記Ⅱ、2年生になったら上級簿記・工業簿記）

### ・ITパスポートや基本情報技術者の資格取得や情報系企業を希望する方は…

情報分野の単位は全て修得してもらいたい！1年生科目だと情報科学概論I/IIを履修しておこう。（全学共通科目の情報リテラシーI/IIもしっかり勉強してもらいたい）

### ・公務員に興味がある方は…

憲法、民法、行政法、ミクロ経済学、マクロ経済学、財政学、経営学、会計学、統計学、政治学、行政学、社会学、国際関係論、労働法、刑法、商法、が試験科目になっているので全学共通科目から取るのもGood

19

## 時間割の作成手順



- ① まずはクラス指定されている科目を紙の時間割表に書き写そう！
- ② 残り何単位分取得可能か計算しよう（学生便覧で各科目の単位をチェック）
- ③ 時間割表を見て、空いているコマで取得できる授業がどれか確認しよう。
- ④ 気になる授業をシラバスを見て検討しよう。

20

学籍番号	人間力	簿記Ⅰ	経営学総論Ⅰ	経営学総論Ⅱ	キャリア開発論Ⅰ
1001~1022	(水3) 秋永利明	木2 秋山	水2 畑	水2 畑	水4 杉山
1023~1044	(木2) 秋山盛				
1045~1066	(木2) 近藤秀和	火3 酒井春			
1067~1088	(水3) 酒井春花	火3 佐々木			
1089~1110	(木2) 佐々木多恵				
1111~1132	(木2) 澁谷和樹	火3 坂本			
1133~1154	(水3) 小豆川裕子				
1155~1176	(木2) 高根信吾	火4 坂本			
1177~1197	(水3) 高橋衛				
1198~1218	(水3) 瀧澤弘光	火3 瀧本			
1219~1239	(水3) 土村宜明				
1240~1260	(木2) 野田昌太郎				
1261~1281	(水3) 林信濃	火4 齋藤			
1282~1302	(木2) 弘田祐介				
1303~1323	(水3) 文載皓	水2 鈴木			
1324~1344	(水3) 山田雅敏				
1345~1365	(木2) 山本公敏				
1366~1386	(木2) 山本頼弥				

21

## 実際に時間割を作ってみよう

これから実際に時間割を作成してみてください。  
周りを指導教員が回りますので、質問等があれば手を挙げて下さい！

また、明日4日(木)には学生による  
履修等相談カフェが行われるので先輩に質問することも！



22



SSID: CAMPUS  
PW: airwebmaster7