

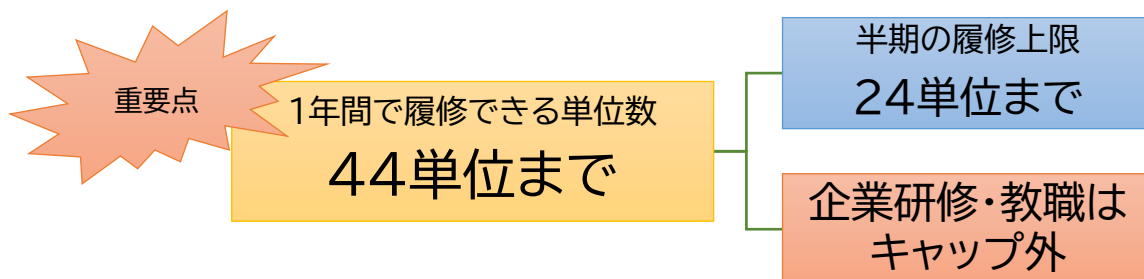
## 前期ガイダンス

## ■ 重要なスケジュール

- ・履修登録期間：3/27（木）～3/30（日），4/3（木）～4/6（日），4/8（火）～4/10（木）
- ・履修登録変更・確認期間（Web）：4/14（月）～4/20（日）
- ・履修登録について分からないことがある場合には、学部教員に相談すること

## ■ 重要なポイント

- **【重要】** 1年間の履修上限→ 44単位まで，半期の履修上限→ 24単位まで
  - 選択科目の抽選に漏れた場合には，履修登録変更期間に履修申請を行って下さい。
  - 企業研修と教職科目は，履修上限を超えても登録可能。ただし，教職科目は卒業単位数（124単位）には含まれません。



例）前期 24 単位登録した場合，後期 20 単位まで登録できます（24+20＝計 44 単位）

## ■ 卒業に必要な修得単位について

- 学生便覧に記載されている経営学部の履修要件を確認すること（→ [学生便覧のページ](#)）
- 特に必修科目の修得と「専門教育科目」の各区分に定める修得単位数を満たしているか確認
  - ・履修要件を満たさず，留年や卒業延期の事例が発生していますので注意してください。

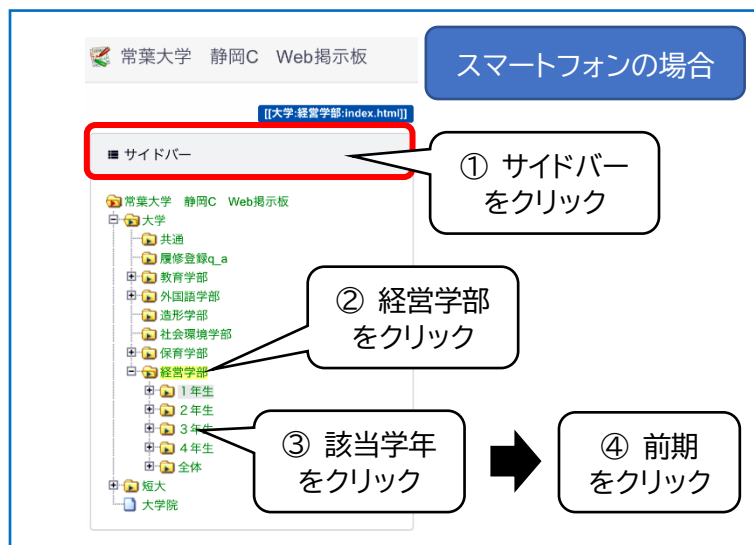
|             |          |                           |                                                        |
|-------------|----------|---------------------------|--------------------------------------------------------|
| (1) 全学共通科目  |          | <u>必修 10 単位</u>           | (1) 及び (2) の条件を含め<br><br><b>26 単位以上修得</b>              |
| (2) 学部共通科目  |          | <u>必修 1 単位</u>            |                                                        |
| 専門教育科目      | 専門基礎科目   | ①12 単位以上（必修 10 単位）        | ①～⑥の条件を含め<br>専門教育科目の中から<br><br><u><b>98 単位以上修得</b></u> |
|             | 経営分野専門科目 | ②26 単位以上（必修 2 単位）         |                                                        |
|             | 会計分野専門科目 | ③6 単位以上                   |                                                        |
|             | 情報分野専門科目 | ④6 単位以上（必修 2 単位）          |                                                        |
|             | 経済分野専門科目 | ⑤6 単位以上                   |                                                        |
|             | 演習・卒業研究  | ⑥必修 10 単位                 |                                                        |
| 卒業に必要な単位の合計 |          | <u>計 124 単位以上</u> 修得すれば卒業 |                                                        |

## ■ ガイダンス資料の配信

- ガイダンス資料はすべて [Web 掲示板にアップロード](#)（下記の QR からアクセス可能）
  - ・ 「経営学部」→該当する「学年」→「前期」をクリックして資料を閲覧してください。
  - ・ できるだけ PC を利用しましょう（スマートフォンは不具合が生じる場合があります）



経営学部の資料



## ■ その他の連絡事項

- 以下の授業は、学籍番号と照らし合わせて該当クラスを登録してください。
  - 英語コミュニケーション III/IV, 会計学, 経営管理論, 経営戦略論, 経営情報システム論は該当するクラスを登録（Web 掲示板を確認）
  - プログラミングは抽選（人数制限）があります。教科書はすぐに購入せずに、初回の担当教員の指示を受けてください。
- 以下の必修の未習得（単位を落とした場合）に関してはクラス指定があります。
  - 英語コミュニケーション I, II（再履修）→ 火・5 限（前期・後期）で履修
  - 情報リテラシー I, II（再履修）→ 月・1 限（前期・後期）で履修
  - 教養セミナー（再履修）→ 火 5 限（前期）細江クラスで履修
  - 教養演習（再履修）→ 火 1 限（後期）三浦クラスで履修
  - 人間力セミナー（再履修）→ 前年度と同じ教員のクラス（前期水曜 3 限）

※ その他の必修科目で単位未習得の科目 → 履修可能な曜日・時限で履修してください。
- 2 年後期「専門基礎演習」の履修登録とスケジュールは以下の通りです。
  - 専門基礎演習(必修)の履修登録は「専門基礎演習(山田)」を仮登録してください。
  - 専門基礎演習のゼミナールは選抜方式です。
    - ・ 5 月中旬: ポータルサイトに案内ファイルを配信
    - ・ 5 月中旬～6 月下旬: 個別面談や説明会, ゼミナールの見学などを実施
    - ・ 6 月～7 月: 事前調査 → 第 1 次選抜 → 第 2 次選抜 → ゼミ配属結果発表
  - 後期の履修登録期間に選抜された所属ゼミナールへ登録します
- 2025 年度の前期指導教員は、「人間力セミナー」の担当教員が指導教員となりますが、以下のクラスは担当が変更となります。
  - 旧：秋永利明クラス → 新：山本公敏クラス
  - 旧：秋山盛クラス → 新：山本公敏クラス
  - 旧：酒井春花クラス → 新：佐々木クラス
  - 旧：山本頼弥クラス → 新：信田勝美クラス