

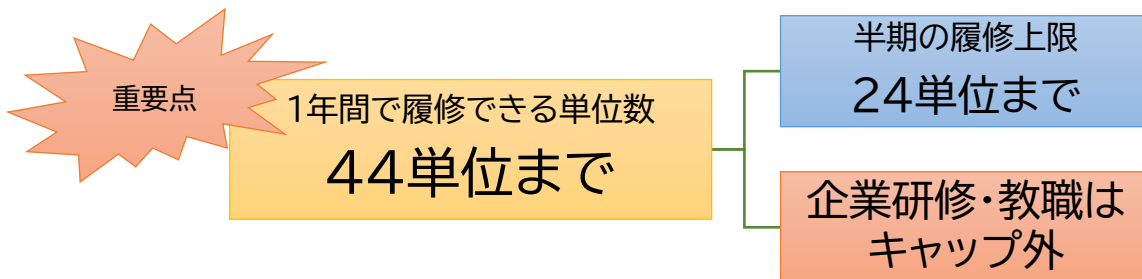
## 前期ガイダンス

### ■ 重要なスケジュール

- 履修登録期間： 3月26日～3月30日, 4月2日～4月7日
- 履修登録変更・確認期間 (Web)： 4月13日～4月16日
- 履修登録について分からないことがある場合には、学部教員に相談すること

### ■ 重要なポイント

- **【重要】** 1年間の履修上限→ **44単位まで**、半期の履修上限→ **24単位まで**
  - 選択科目の抽選に漏れた場合には、履修登録変更期間に履修申請を行って下さい。
  - 企業研修と教職科目は、履修上限を超えても登録可能。ただし、教職科目は卒業単位数(124単位)には含まれません。



例) 前期 24 単位登録した場合、後期 20 単位まで登録できます (24+20=計 44 単位)

### ■ 卒業に必要な修得単位について

- [学生便覧](#)に記載されている経営学部の履修要件を確認すること (→ [学生便覧のページ](#))
- 特に必修科目の修得と「専門教育科目」の各区分に定める修得単位数を満たしているか確認
  - 履修要件を満たさず、留年や卒業延期の事例が発生していますので注意してください。

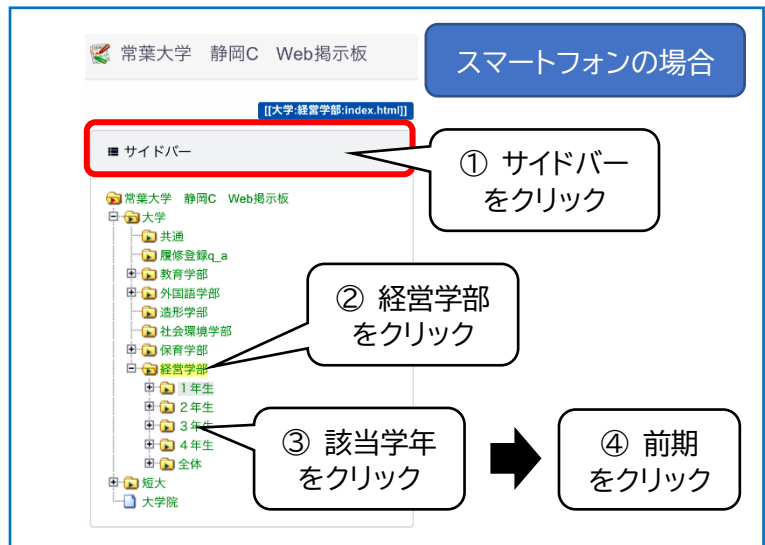
(1) 全学共通科目	<u>必修 10 単位</u>	(1) 及び (2) の条件を含め <b>26 単位以上修得</b>	
(2) 学部共通科目	<u>必修 1 単位</u>		
専門教育科目	専門基礎科目	①～⑥の条件を含め 専門教育科目の中から <b>98 単位以上修得</b>	
	経営分野専門科目		①12 単位以上 (必修 10 単位)
	会計分野専門科目		②26 単位以上 (必修 2 単位)
	情報分野専門科目		③6 単位以上
	経済分野専門科目		④6 単位以上 (必修 2 単位)
	演習・卒業研究		⑤6 単位以上
	⑥必修 10 単位		
卒業に必要な単位の合計	<u>計 124 単位以上</u> 修得すれば卒業		

## ■ ガイダンス資料の配信

- ガイダンス資料はすべて [Web 掲示板にアップロード](#)（下記の QR からアクセス可能）
  - ・ 「経営学部」→該当する「学年」→「前期」をクリックして資料を閲覧してください。
  - ・ できるだけ PC を利用しましょう（スマートフォンは不具合が生じる場合があります）



経営学部の資料



## ■ その他の連絡事項

- 以下の授業は、[学籍番号と照らし合わせて該当クラスを登録](#)してください。
  - ・ [英語コミュニケーション III/IV](#)、[会計学](#)、[経営管理論](#)、[経営戦略論](#)、[経営情報システム論](#)は該当するクラスを登録
  - ・ [プログラミング](#)は[抽選（人数制限）](#)があります。[教科書はすぐに購入せずに、初回の担当教員の指示を受けて対応してください。](#)
- [以下の必修の未習得（単位を落とした場合）](#)に関しては[クラス指定](#)があります。
  - ・ [英語コミュニケーション I, II](#) → 火・5 限（前期・後期）で履修
  - ・ [情報リテラシー I, II](#) → 月・1 限（前期・後期）または 火・5 限（前期・後期）で履修※ [その他の必修科目で単位未習得の科目](#) → 履修可能な曜日・時限で履修
- 2026 年度の前期指導教員は、[「専門演習 I」担当教員](#)です。  
ただし、以下の指導教員は変更になります。

旧：堀江優希先生→新：山本公敏先生（ゼミ担当は旧指導教員）

★4 年次で余裕を持てるような履修計画を心掛けてください。4 年後期の時点で取得単位が不足し卒業保留や留年と判断され、就職先から内定が取り消されるケースが多く見受けられます。

- 学生委員からのお知らせです。新年度の学生役員（評議員、卒業委員）を募集します。  
評議員は 1～4 年の全学年から、卒業委員は 3 年生と 4 年生から募集します。

★[就職活動に向けて](#)・・・企業の採用活動は年々早期化され、3 年生は夏のインターンシップへの参加が大きなチャンスとなります。今年 1 年間を人生の大切な岐路と位置づけ、就活のための情報収集、企業研究を行い、就活に役立つ知識・マナーを着実に修得していくことが重要です。積極的に本学のキャリアサポートセンターや外部機関が提供する各種プログラムやイベント等に参加し、見聞を広め、自分に合った職業、仕事を見つけてください。