

後期ガイダンス

■ スケジュール

- 前期成績発表： 9/1（火）～
 - 履修登録変更期間（確認期間含む）：9/3（木） 9:00 ～ 9/9（水） 23:59
 - 後期授業開始：9/14（月）～
 - 履修登録取り下げ申請期間：9/14（月）～ 9/18（金） 23:59
- ※後期履修登録変更・抽選希望登録に関連する資料は教務課キャビネットに掲載
 ※履修登録について分からないことがある場合は、指導教員に相談すること

■ 重要なポイント

- **【重要】** 1年間の履修上限→ 44 単位まで，半期の履修上限→ 24 単位まで
 - 選択科目の抽選に漏れた場合には，履修登録変更期間に履修申請を行って下さい。
 - 企業研修と教職科目は，履修上限を超えても登録可能。ただし，教職科目は卒業単位数（124 単位）には含まれません。

重要点

1年間で履修できる単位数

44単位まで

半期の履修上限

24単位まで

企業研修・教職は
キャップ外

例）前期 24 単位登録した場合，後期 20 単位まで登録できます（24+20＝計 44 単位）

■ 卒業に必要な修得単位について

- 学生便覧に記載されている経営学部履修要件を確認すること（→ 学生便覧のページ）
- 特に必修科目の修得と「専門教育科目」の各区分に定める修得単位数を満たしているか確認
 - 履修要件を満たさず，留年や卒業延期の事例が発生していますので注意してください。

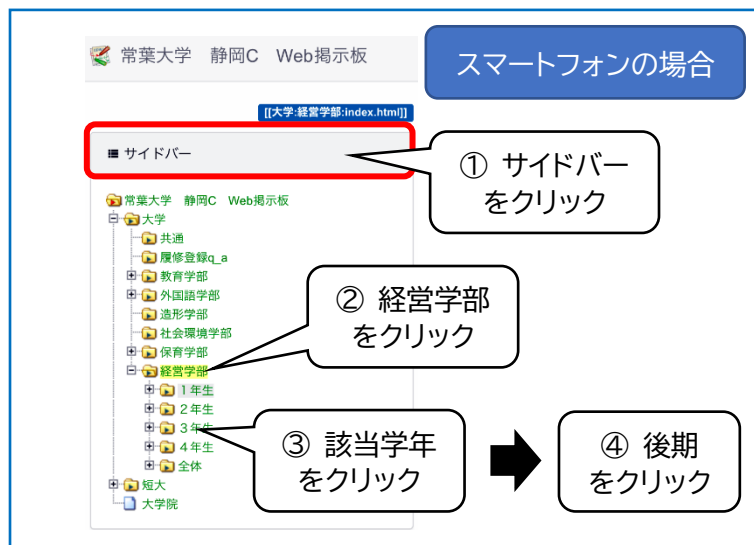
(1) 全学共通科目		<u>必修 10 単位</u>	(1) 及び (2) の条件を含め 26 単位以上修得
(2) 学部共通科目		<u>必修 1 単位</u>	
専門教育科目	専門基礎科目	①12 単位以上（必修 10 単位）	①～⑥の条件を含め 専門教育科目の中から <u>98 単位以上修得</u>
	経営分野専門科目	②26 単位以上（必修 2 単位）	
	会計分野専門科目	③6 単位以上	
	情報分野専門科目	④6 単位以上（必修 2 単位）	
	経済分野専門科目	⑤6 単位以上	
	演習・卒業研究	⑥必修 10 単位	
卒業に必要な単位の合計		<u>計 124 単位以上</u> 修得すれば卒業	

■ ガイダンス資料の配信

- ガイダンス資料はすべて[教務課キャビネットにアップロード](#)（下記の QR からアクセス可能）
 - ・ 「経営学部」→該当する「学年」→「後期」をクリックして資料を閲覧してください。
 - ・ できるだけPC を利用しましょう（スマートフォンは不具合が生じる場合があります）



経営学部の資料



■ その他の連絡事項

- 来年度は最終学年です。必ず3年のうちに「卒業要件」を確認し、4年次で確実に要件を満たせるように履修登録をしてください。
- 企業の採用活動は年々早期化されています。特に3年後期は自己認識を高め、日常生活のなかで就活のための情報収集、企業研究を行い、就活に役立つ知識・マナーを着実に修得することが重要です。積極的に本学のキャリアサポートセンターや外部機関が提供する各種プログラムやイベント等に参加し、見聞を広め、自分に合った職業、仕事を見つけるよう努めましょう。
- 学生便覧に記載されているとおり、インターンシップや企業の採用活動等への参加による授業の欠席は、原則として公欠扱いにはなりません。授業を欠席する場合は、各授業担当教員の指示に従ってください。