

前期ガイダンス

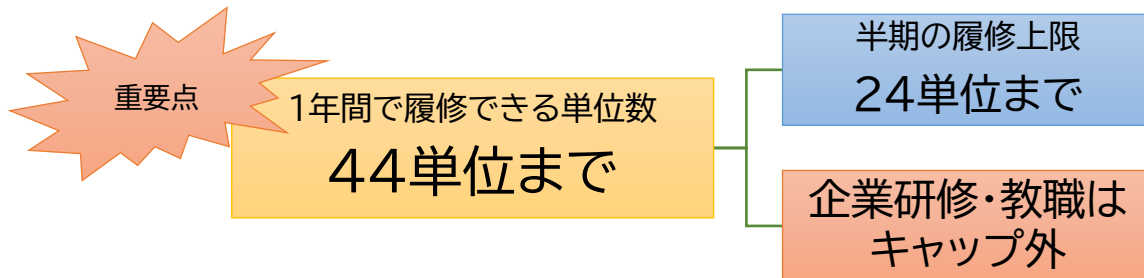
- ◇ 卒業に必要な修得単位数・卒業要件を必ず確認してください。
- ◇ 授業で配信される課題・レポート提出の管理を徹底してください。
- ◇ 履修に関して分からないことがある場合には、指導教員に必ず質問してください。

■ 重要なスケジュール

- ・履修登録期間：3/27（木）～3/30（日），4/3（木）～4/6（日），4/8（火）～4/10（木）
- ・履修登録変更・確認期間：4/14（月）～4/20（日）

■ 重要なポイント

- **【重要】** 1年間の履修上限→ **44単位まで**，半期の履修上限→ **24単位まで**
 - ・ 選択科目の抽選に漏れた場合には、履修登録変更期間に履修申請を行って下さい。
 - ・ 企業研修と教職科目は、履修上限を超えても登録可能。ただし、教職科目は卒業単位数（124単位）には含まれません。



例) 前期 24 単位登録した場合，後期 20 単位まで登録できます（24+20=計 44 単位）

※履修登録や抽選科目については、Web 掲示板に掲載される「履修について」、「抽選科目について」の資料を必ず確認するようにしてください。

■ 卒業に必要な修得単位について

- [学生便覧](#)に記載されている経営学部の履修要件を確認すること（→ [学生便覧のページ](#)）
- 特に必修科目の修得と「専門教育科目」の各区分に定める修得単位数を満たしているか確認
 - ・ 履修要件を満たさず、留年や卒業延期の事例が発生していますので注意してください。

(1) 全学共通科目		<u>必修 10 単位</u>	(1) 及び (2) の条件を含め
(2) 学部共通科目		<u>必修 1 単位</u>	26 単位以上修得
専門教育科目	専門基礎科目	①12 単位以上（必修 10 単位）	①～⑥の条件を含め 専門教育科目の中から <u>98 単位以上</u> 修得
	経営分野専門科目	②26 単位以上（必修 2 単位）	
	会計分野専門科目	③6 単位以上	
	情報分野専門科目	④6 単位以上（必修 2 単位）	
	経済分野専門科目	⑤6 単位以上	
	演習・卒業研究	⑥必修 10 単位	
卒業に必要な単位の合計		<u>計 124 単位以上</u> 修得すれば卒業	

■ ガイダンス資料の配信

- ガイダンス資料はすべて [Web 掲示板にアップロード](#)（下記の QR からアクセス可能）
 - ・ 「経営学部」→該当する「学年」→「前期」をクリックして資料を閲覧してください。
 - ・ できるだけ PC を利用しましょう（スマートフォンは不具合が生じる場合があります）



経営学部の資料



■ その他の連絡事項

- 以下の必修の未習得（単位を落とした場合）に関してはクラス指定があります。
 - ・ 英語コミュニケーション I, II → 火・5 限（前期・後期）で履修
 - ・ 情報リテラシー I, II → 月・1 限（前期・後期）で履修
 - ・ 人間力セミナー → 前期・1 年次の指導教員で履修
- ※ その他の必修科目で単位未習得の科目 → 履修可能な曜日・時限で履修
（不都合な場合は、山本公敏先生か高根先生に照会してください）
- 学生便覧の「履修の手引き」をよく読み、各自履修を行って下さい（学生便覧 p.18～参照）。
- ポータルサイトのメッセージ転送機能を登録しましょう（学生便覧 p.27 参照）。
- 学生委員からのお知らせです。新年度の学生役員（評議員、卒業委員）を募集します。
評議員は 1～4 年の全学年から、卒業委員は 3 年生と 4 年生から募集します。
- 「簿記 I」「簿記 II」を履修する場合：教科書は以下の通りです。
 - ・ 「検定簿記講義 3 級商業簿記〔2025 年度版〕」中央経済社。
 - ・ 「検定簿記ワークブック 3 級商業簿記〔2025 年度版〕」中央経済社。
- 2025 年度の指導教員は、「卒業研究 I」の担当教員です。
 - ・ ただし 2 年次に堀江優希先生で 3 年次に山本公敏先生であったゼミ生は、堀江優希先生に変更されます。
 - ・ 詳しくはポータルサイトの「あなた宛のお知らせ」を確認して下さい。