

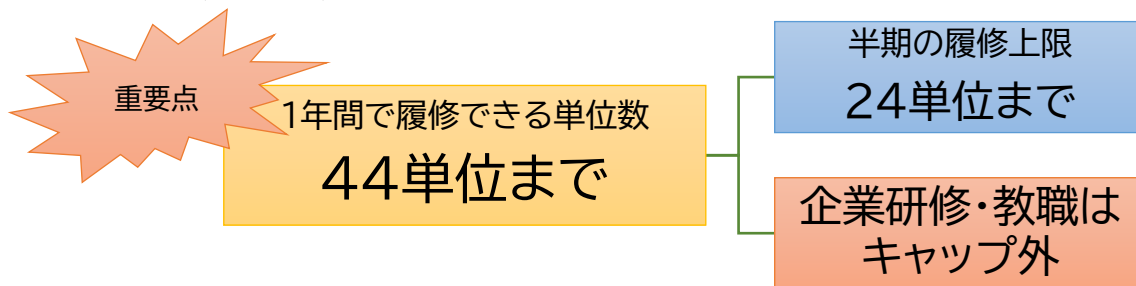
- ◇ 卒業に必要な修得単位数・卒業要件を必ず確認してください。
- ◇ 授業で配信される課題・レポート提出の管理を徹底してください。
- ◇ 履修に関して分からないことがある場合には、指導教員に必ず質問してください。

■ 重要なスケジュール

- 前期成績発表 : 8月25日(月) 12:00～
- 履修登録変更期間 : 9月4日(木) 9:00～9月10日(水) 23:59
- 履修登録確認期間 : 9月4日(木) 9:00～9月10日(水) 23:59
- 履修登録取り下げ申請期間 : 9月16日(火) 9:00～9月23日(火) 23:59
- 後期授業 : 9月12日(金)～

■ 重要なポイント

- **【重要】** 1年間の履修上限→ **44単位まで**、半期の履修上限→ **24単位まで**
 - ・ 教務課が指定している抽選科目の抽選に漏れた場合には、教務課の指示（WEB 掲示板の掲示）に従って下さい。
 - ・ 企業研修と教職科目は、履修上限を超えても登録可能。ただし、教職科目は卒業単位数（124単位）には含まれません。



例) 前期 24 単位登録した場合、後期 20 単位まで登録できます (24+20=計 44 単位)

■ 卒業に必要な修得単位について

- 学生便覧に記載されている経営学部の履修要件を確認すること (→ 学生便覧のページ)
- 特に必修科目の修得と「専門教育科目」の各区分に定める修得単位数を満たしているか確認
 - ・ 履修要件を満たさず、留年や卒業延期の事例が発生していますので注意してください。

(1) 全学共通科目		<u>必修 10 単位</u>	(1) 及び (2) の条件を含め 26 単位以上修得
(2) 学部共通科目		<u>必修 1 単位</u>	
専 門 教 育 科 目	専門基礎科目	①12 単位以上（必修 10 単位）	①～⑥の条件を含め 専門教育科目の中から <u>98 単位以上修得</u>
	経営分野専門科目	②26 単位以上（必修 2 単位）	
	会計分野専門科目	③6 単位以上	
	情報分野専門科目	④6 単位以上（必修 2 単位）	
	経済分野専門科目	⑤6 単位以上	
	演習・卒業研究	⑥必修 10 単位	
卒業に必要な単位の合計		<u>計 124 単位以上</u> 修得すれば卒業	

■ 卒業に向けて

- 前期までの成績を確認し、後期履修科目全てに合格したら卒業できるかを確認してください。
※ 卒業要件については、前のページの表や『学生便覧』（「履修の手引き」の経営学部履修規程細則、2021年度版では p.119～p.123）等を参照してください。
- 後期履修科目全てに合格しても卒業できない方は、必ず指導教員に相談してください。（履修計画の見直しにより、卒業できる場合があります（履修登録変更期間に注意!!）。）
- 履修登録上限に達していない方には履修登録変更期間での追加登録を勧めます。単位に余裕ができて、卒業の可能性が高まります。
- 現在も就職活動中の方は、求人情報の取得や就職相談などでキャリアサポートセンターも積極的に活用し、就活を進めてください。
- 履修や学業の相談のほかに、学生生活に不安なことや心配なことがあれば、ゼミナール担当教員、または学生支援センターまで問い合わせてください。

以上、しっかり確認して、失敗のないようにしてください。