

各種変更届

※該当項目に○印をつけること

- 1. 本人 (氏名 ・ 住所)
- 2. 父母等 (氏名 ・ 住所)※裏面
- 3. 連帯保証人 (氏名 ・ 住所)※裏面
- 4. 緊急連絡先 (氏名 ・ 住所)※裏面

} 変更届

令和 年 月 日

常葉大学 学長 様
常葉大学短期大学部 学長 様

学部・大学院

研究科・課程・学科・専攻科

学 年 年

学籍番号

氏 名 (印)

下記のとおり、令和 年 月 日からの変更を申請いたします。

* 注意・・・戸籍変更(改姓改名)のときは戸籍抄本を添付すること。

1. 本人(学生)

変更事由			
氏 名 <small>(戸籍抄本添付)</small>	新	ふりがな	大学記入欄 <input type="checkbox"/> 学生証・証明書氏名変更 <input type="checkbox"/> Outlook氏名変更 <input type="checkbox"/> 奨学金氏名変更
	旧		
住 所	新	〒 - 携帯() - 番() -	
	旧	〒 - 携帯() - 番() -	

※ 2～4の変更は裏面に記入

マスター変更処理
cam-J
月 日

氏名変更処理
Office365
月 日

上記の届けを受理します。 令和 年 月 日				
副学長	副学生部長	C局長	学生課長	係

2. 父母等

変更事由		
父母等氏名	新	職業() 本人との関係()
	旧	職業() 本人との関係()
父母等住所	新	〒 - ☎() -
	旧	〒 - ☎() -

3. 連帯保証人

※連帯保証人の変更の場合は、「連帯保証人変更届」の提出も必要です。

変更事由		
連帯保証人氏名	新	職業() 本人との関係()
	旧	職業() 本人との関係()
連帯保証人住所	新	〒 - ☎() -
	旧	〒 - ☎() -

4. 緊急連絡先

変更事由		
緊急連絡先氏名	新	職業() 本人との関係()
	旧	職業() 本人との関係()
緊急連絡先住所	新	〒 - ☎() -
	旧	〒 - ☎() -

※この個人情報は、学生指導・支援等にもみ使用し、他の目的や第三者への流用はいたしません。

R5.11