

# 【学生版】ポータルサイト操作方法

学生の皆さんが「ポータルサイト等を活用した授業」で必要になるレポート課題提出の操作方法について説明します。

1. ポータルサイトにログインします。
2. ログインすると下記のような画面になります。「講義のお知らせ」に自分の履修している授業の担当教員から送られた連絡一覧が表示されます。※表示される数が多くて全部表示されていない場合、「全てを見る」をクリックしてください。

The screenshot shows the Campusmate-J portal interface. At the top, there are navigation tabs: HOME, 教務掲示, 履修・成績, シラバス, 出席管理. Below this, there are two main sections: '大学からのお知らせ' (4 items) and 'あなた宛のお知らせ' (3 items). The '講義のお知らせ' section is highlighted with a red box and contains a list of notices for '4/15 (水) 5 芸術学【ダミー】'. A blue callout box points to this section with the text: '履修している授業からの「お知らせ」一覧が表示されます。見たいものをクリックします。' (A list of 'Notices' from the classes you are taking will be displayed. Click on the one you want to see.)

- 課が先頭についているものが「教員から課題提出を求められているもの」、課題を教員からの指示に従って提出してください。
- 連が先頭についているものが「教員からの連絡」、授業方法、授業で使用するもの、用意するものなどの連絡が教員からされることがあります。

3. 「課題提出を求められているもの」をクリックすると、以下のような画面が表示されます。「課題の詳細」を確認して指示に従ってください。以下の例の場合、「ポータルサイトを利用して提出」、あるいは「メールを利用して提出」のどちらかが選べることになります。「ポータルサイトを利用して提出」する場合、「レポートを提出する」をクリックします。

詳細情報

**対象の時間割**

曜日時限	講義	教員	教室	期間
金5	芸術学【ダミー】	出口 憲	静岡草薙キャンパス	前期

**詳細**

メッセージ種別	レポート課題
送信者	出口 憲
タイトル	【第1回】「芸術学とは」の課題
課題の詳細	添付ファイル「芸術学・第1回.pdf」の内容を熟読して、その内容をA4用紙1枚以内にまとめたものを、Wordで作成するか、手書きしたものを写真に撮ったもののいずれかで提出してください。 提出期限は、 2020年5月31日(日)12:00 とします。 なお、写真を撮ったが大きすぎて送れないという人は、 xxx@sz.tokoha-u.ac.jp へメール添付で提出してください。
提出期限	5/31(日)12:00 ■期限後の提出を許可しない
添付ファイル	<a href="#">芸術学・第1回.pdf</a>

クリックします。

閉じる

レポートを提出する

※授業や担当教員により提出方法が異なります。教員からの指示に従って課題を提出してください。以下の可能性があります。

- ポータルサイトを利用して提出する。※ここで説明している方法
- メールにファイルを添付して提出する。
- これら以外の方法で提出する。

4. 以下の画面が変わるので「提出状況」を確認しましょう。未提出であれば、「提出ファイル」の「参照」ボタンをクリックし、提出する課題のファイルを選択します。提出ファイルがないとレポート提出ができないので注意してください。また、サイズが 3MB=3,000KB を超える (5. を参照) と提出できません。

必要があれば「**提出コメント**」(任意)にも記入してください。最後に「**レポートを提出する**」をクリックすれば提出完了です。

曜日時限	講義	教員	教室	期間
金5	芸術学【ダミー】	出口 憲	静岡草薙キャンパス	前期

**レポート課題情報の詳細**

メッセージ種別	レポート課題
送信者	出口 憲
タイトル	【第1回】「芸術学とは」の課題
	添付ファイル「芸術学・第1回.pdf」の内容を熟読して、その内容をA4用紙1枚以内にまとめたものを、Wordで作成するか、手書きしたものを写真に撮ったものいずれかで提出してください。 提出期限は、 2020年5月31日(日)12:00

提出状況

提出状況	<b>未提出</b>
提出ファイル *	参照... ファイルが選択されていません。
提出コメント	(500文字以内で入力してください。)
教員コメント	
提出日時	-

最後にクリックします。

レポートを提出する

提出状況を確認しましょう。

**未提出**：提出していない

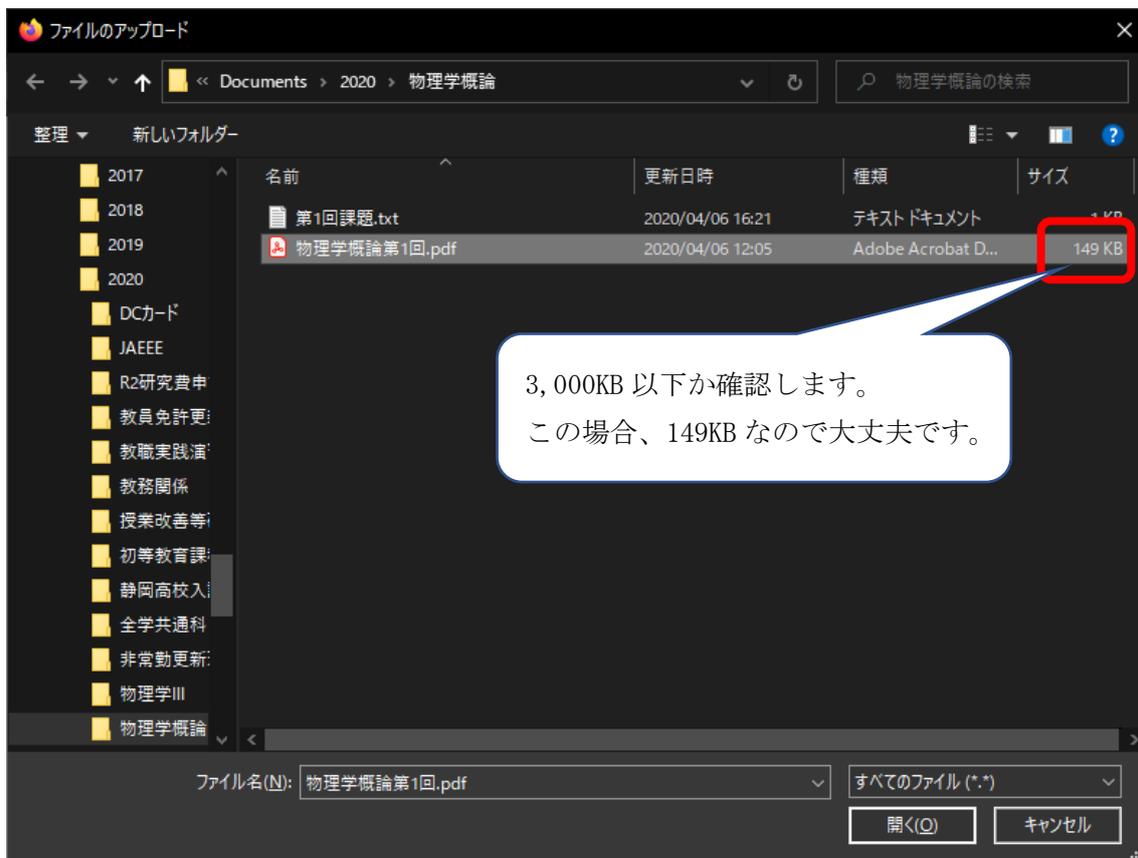
**提出済**：提出されている

参照ボタンをクリックして  
ファイルを選択します。

提出コメントは任意ですが、必要があれば記入してください。

※赤枠は必須。緑枠は任意。

5. ファイルを選択するとき、次のようなダイアログボックスが表示されます。ここでサイズを確認してください。3,000KBより大きいとポータルサイトからは送れません。



6. 提出できると以下の画面になります。「レポート提出」をクリックすると、4. に戻りますが、「提出状況」は「提出済」になっているはずです。

レポート課題情報の詳細	
メッセージ種別	レポート課題
送信者	出口 憲
タイトル	【第1回】「芸術学とは」の課題
詳細	添付ファイル「芸術学・第1回.pdf」の内容を熟読して、その内容をA4用紙1枚以内にまとめたものを、Wordで作成するか、手書きしたものを写真に撮ったものいずれかで提出してください。 提出期限は、 2020年5月31日(日)12:00 とします。 なお、写真を撮ったが大きすぎて送れないという人は、 xxx@sz.tokoha-u.ac.jp へメール添付で提出してください。
提出期限	5/31 (日) 12:00 ■期限後の提出を許可しない
添付ファイル	<a href="#">芸術学・第1回.pdf</a>
備考	

[一覧画面へ戻る](#)      [レポートを提出する](#)      [シラバス情報を確認する](#)