

【学生版】「ポータル+Office365」で学ぶための簡易マニュアル

1. 学生の皆さんへ

授業によっては、ポータルにプラスして Office365 の機能を使うケースもあるかと思いますが、そこで、本資料では、Outlook 以外の Office365 のツールについて、概説します。

アプリ版でスマホにインストールした方が良いツール
スマホでしか遠隔授業に参加できない学生には、
課題提出への対応に必須です

2. 各種ツールの概要

①Forms

このツールでは、小テストやミニレポート課題、ファイルの提出等が行えます（後述）

②OneDrive

ファイル（資料）を開いたり、ダウンロードしたりすることが可能です（後述）

③Teams

先生が作成したチームに参加することで、質疑応答やクラスメートとの情報交換等が行えます

④OneNote

先生が設置した「⑦Class Notebook」を活用し、各自のデジタルノートが作成可能です

⑤Stream

公開された動画を閲覧することができます

⑥Whiteboard

デジタルのホワイトボードを使い、クラスメートとの共同作業が可能です

3. Forms/OneDrive を使う

【Forms：小テストを受ける】

1. 質問 1：ここに質問を入力します！ * (1点)

回答 1 です！

回答 2 です！

回答 3 です！

※回答を選択し、送信をクリック

送信

【Forms：ミニレポート課題を提出する】

1. 今回の学習活動をふり返り、コメントを記入しましょう！ *

回答を入力してください

※文章を入力し、送信をクリック

送信

【Forms：ファイルを提出する】

1. 見本にならってワードで文書を作成し、ここに提出してください。 *

↑ ファイルのアップロード

①「ファイルのアップロード」をクリック

ファイル数の制限: 1 単一ファイルサイズの制限: 10MB
PPT、PDF、画像、ビデオ、オーディオ

②ファイルを選択し、「開く」をクリック

ファイル名(N): 第1回目：課題.docx カスタム ファイル (*.doc;*.dot;*.wbl) ↓

開く(O) キャンセル

③「送信」をクリック

送信

【OneDrive：ファイルを開く】

※「ファイル名」をクリックすると、ファイルが開きます

名前	更新日時	更新者	ファイル...
第1回：学習の手引き.docx	3 日前		11.7 KB

【OneDrive：ダウンロードする】

※ダウンロードを行う場合は、ここに✓を入れ、「ダウンロード」をクリックします

開く 共有 リンクをコピー ↓ ダウンロード 削除 ... 並べ替え 1 アイテムを選択済み

ファイル > オンライン授業用 > 情報リテラシー I > 第1回目

名前	更新日時	更新者	ファイル...	共有
✓ 第1回：学習の手引き.docx	3 日前		11.7 KB	共有

以上