

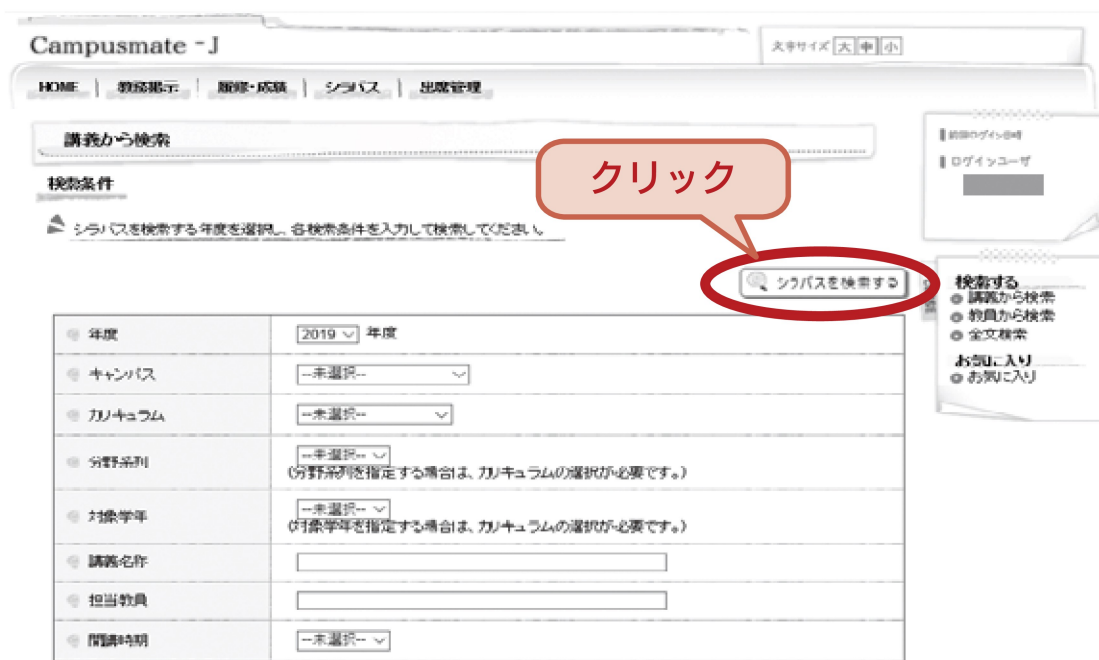
◆電子シラバスの閲覧方法

(1) 講義名で検索する場合

①「シラバス」のタブをクリックし、サイドメニューの「講義から検索」をクリックする。



②「講義から検索」の画面が表示されたら、「年度」「講義名称」「担当教員」などの検索条件を指定又は入力し、「シラバスを検索する」をクリックする。「年度」は開講年度を指定する。



③参照したいシラバスの講義名をクリックする。



(2) 教員名で検索する場合

①「シラバス」のタブをクリックし、サイドメニューの「教員から検索」をクリックする。



②「教員から検索」の画面が表示されたら、「年度」「氏名（教員名）」「教員所属」などの検索条件を指定又は入力し、「教員を検索する」をクリックする。「年度」は開講年度を指定する。

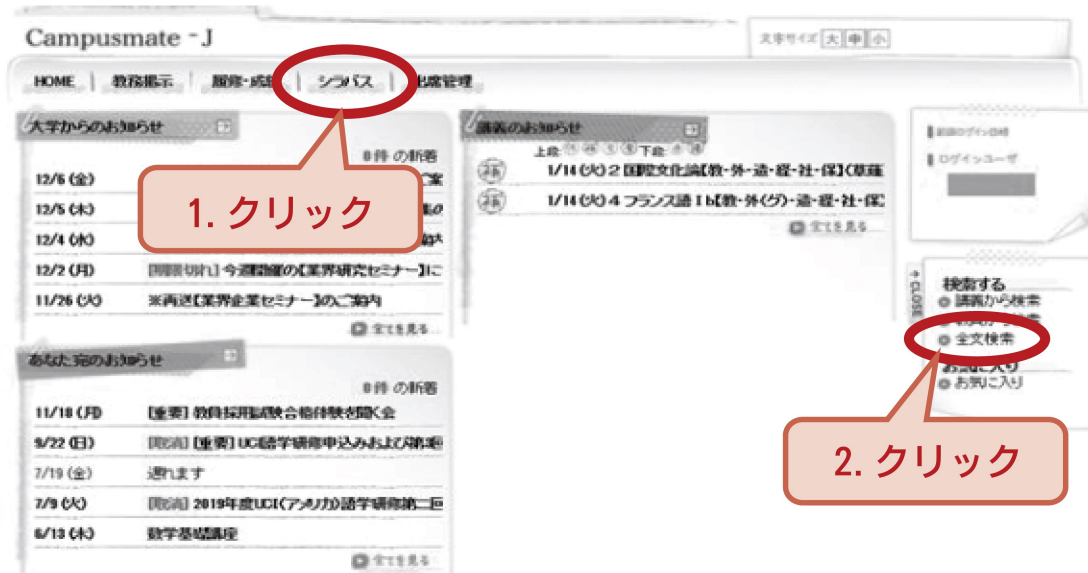


③参照したいシラバスの講義名をクリックする。



(3) 全文検索

①「シラバス」のタブをクリックし、サイドメニューの「全文検索」をクリックする。



②「全文検索」の画面が表示されたら、「年度」「検索キーワード」などの検索条件を指定又は入力し、「シラバスを検索する」をクリックする。「年度」は開講年度を指定する。

